

Gryfino, dnia 12 grudnia 2017 r.

Uczestnicy postępowania

Zaproszenie do złożenia oferty

1. Zamawiający: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie.
2. Rodzaj zamówienia: dostawa.
3. Nazwa zamówienia: **Zakup i dostawa mrożonek dla potrzeb stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie.**
4. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup i dostawa mrożonek dla potrzeb stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie.
 - 2) Zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, uruchamiane w formie pisemnego zapotrzebowania przesyłanego faxem lub drogą elektroniczną najpóźniej w piątek poprzedzający kolejny tydzień pracy stołówki oraz telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie dwa razy w tygodniu w poniedziałki i środy najpóźniej do godz. 8.00 rano. W przypadku zamówień doraźnych, dokonywanych telefonicznie - w ciągu 24 godzin.
 - 3) Zamawiający będzie zamawiał u Wykonawcy wybrane artykuły żywnościowe w dni powszednie.
 - 4) Przedmiot zamówienia winien być dostarczany transportem spełniającym wymogi ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r., poz. 594 ze zm.).
 - 5) Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego towaru.
 - 6) Dostarczone wyroby:
 - 1) powinny spełniać odpowiednie wymogi jakościowe dla żywienia w warunkach żywienia zbiorowego, w tym spełniać warunki sanitarne ich pozyskiwania, produkcji, przetwarzania, magazynowania, transportu oraz sprzedaży bezpośredniej zgodnie
 - 2) z Polską Normą, dyrektywami i rozporządzeniami UE: Rozporządzenie (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dziennik Urzędowy UE, wydanie specjalne w języku polskim, rozdz. 13, tom 34, str. 319), Rozporządzeniami (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L. 139/55 z dnia 30 kwietnia 2004r.), Rozporządzeniem (WE) Nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. L. 226/83 z dnia 26 czerwca 2004 r. s. 22), Rozporządzenie (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE. L. z dnia 1 lutego 2002 r.) oraz ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 678 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594 ze zm.);

- 3) powinny cechować się wysokimi walorami smakowymi;
 - 4) opakowania powinny być oznakowane i zawierać informacje dotyczące m.in.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia.
 - 5) Dostawa produktów spożywczych będzie się odbywała każdorazowo na miejsce wyznaczone przez Zamawiającego, tj. do budynku przy ul. Iwaszkiewicza 70 w Gryfinie.
- 7) Przed złożeniem oferty Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z:
- a) przedmiotem zamówienia;
 - b) warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
5. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 02.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.**
6. Podstawa udzielenia zamówienia: art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2017 r. poz. 1579/.
7. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:
 Hanna Taczyńska
 tel.: +48 91 415 10 25 fax. 91 416 47 11
 e-mail: kontakt@sp3gryfino.pl
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Wskazana przez Wykonawcę cena winna obejmować wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia w tym: koszty opakowania, załadunku i rozładunku oraz transportu.
11. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty. Wstawienie w pozycji w formularzu cenowym zera jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
12. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto za wykonanie całości zadania uwzględniając podatek od towarów i usług.
13. Ilość artykułów żywnościowych wskazanych w formularzu oferty jest wielkością orientacyjną, przewidywaną do nabycia przez Zamawiającego w okresie (terminie) wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego pomniejszenia wskazanej ilości nabywanych od Wykonawcy artykułów żywnościowych stosownie do swoich rzeczywistych potrzeb w zakresie zużycia. Ewentualne pomniejszenie nie będzie większe niż 20% maksymalnej ilości artykułów żywnościowych wskazanych w załączniku.
14. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
15. Faktura powinna zawierać następujące dane:

<p>Nabywca: Gmina Gryfino NIP 858 17 26 078, adres ul. 1 Maja 16, 74-100 Gryfino</p>
<p>Odbiorca: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie ul. Iwaszkiewicza 70, 74-101 Gryfino</p>

16. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny – 100%.
17. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu i złoży najkorzystniejszą ofertę.
18. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami lub zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

19. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w celu uzyskania niższej ceny.
20. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy Zamawiający może dokonać ponownego wyboru oferty spośród nie odrzuconych ofert.
21. Opis sposobu przygotowania oferty:
 - 1) Zainteresowani wzięciem udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć ofertę, na którą składa się formularz oferty zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.
 - 2) Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
 - 3) Zaleca się umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana następująco:

**Szkoła Podstawowa nr 3
im. Noblistów Polskich w Gryfinie
ul. Iwazkiewicza 70
74-101 Gryfino**

Oferta:

**„Zakup i dostawa mrożonek dla potrzeb stołówki szkolnej Szkoła Podstawowa nr 3
im. Noblistów Polskich w Gryfinie”**

nie otwierać przed dniem **19 grudnia 2017 r., godz. 11:00**

- 4) Koszt złożenia oferty ponosi Wykonawca.
22. Termin i miejsce składania ofert: do dnia **19 grudnia 2017 r. godz. 11:00**
Ofertę należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 3 w Gryfinie, ul. Iwazkiewicza 70. Ofertę przesłaną pocztą uważa się za złożoną w terminie, jeśli znajdzie się w siedzibie Zamawiającego do daty składania ofert.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
23. Termin związania ofertą: 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).
24. Zamawiający w niniejszym postępowaniu preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami za pomocą faksu i poczty elektronicznej. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanej faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę istnieje domniemanie, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na podany adres e-mail lub numer faksu przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Danuta Joanna Bus

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – załącznik Nr 1
- 2) Wzór umowy – załącznik Nr 2

FORMULARZ OFERTY**„Zakup i dostawa mrożonek dla potrzeb stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie.”**Nazwa i adres **WYKONAWCY** :.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który przeprowadzający postępowanie powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów:

.....

numer telefonu: (**).....

numer faksu: (**).....

e-mail

Nawiązując do zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o szacunkowej wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro składam niniejszą ofertę:

Wykonawca oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia:

w cenie brutto

słownie:.....

Cena została wyliczona na podstawie poniższych cen:

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Podatek VAT %	Wartość netto	Wartość brutto
						Cena jedn. netto * ilość	Wartość netto + podatek VAT
1	Fasola szparagowa	kg	250				
2	Kalafior	kg	500				
3	Brokuły	kg	300				
4	Truskawki	kg	800				
5	Brukselka	kg	200				
6	Wiśnie bez pestek	kg	50				

