SZKOŁA PODSTAWOWA nr 3
im. Noblistów Polskich
w Gryfinie
ul. J.Iwaszkiewicza 70, 74-101 Gryfino
tel./fax 91-416-47-11, 91-415-10-25
e-mail: kontakt@sp3gryfino.pl

Gryfino, dnia 4 grudnia 2017 r.

Uczestnicy postępowania

Zaproszenie do złożenia oferty

1. Zamawiający: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie.
2. Rodzaj zamówienia: dostawa.
3. Nazwa zamówienia: **Zakup i dostawa pieczywa do stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie.**
4. Opis przedmiotu zamówienia:
   1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup i dostawa pieczywa dla potrzeb stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie.
   2) Zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, uruchamiane w formie pisemnego zapotrzebowania przesyłanego faxem, drogą elektroniczną bądź telefonicznie z dwudniowym wyprzedzeniem. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie codziennie najpóźniej do godz. 8.00 rano.
   3) Zamawiający będzie zamawiał u Wykonawcy wymienione artykuły żywnościowe jeden raz w tygodniu dni świątecznych.
   4) Przedmiot zamówienia winien być dostarczany transportem spełniającym wymogi ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r., poz. 594 ze zm.).
   5) Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego towaru.
   6) Dostarczone wyroby:
      1) powinny spełniać odpowiednie wymogi jakościowe dla żywienia w warunkach żywienia zbiorowego, w tym spełniać warunki sanitarne ich pozyskiwania, produkcji, przetwarzania, magazynowania, transportu oraz sprzedaży bezpośredniej zgodnie z Polską Normą, dyrektywami i rozporządzeniami UE: Rozporządzenie (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dziennik Urzędowy UE, wydanie specjalne w języku polskim, rozdz. 13, tom 34, str. 319), Rozporządzeniami (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L. 139/55 z dnia 30 kwietnia 2004r.), Rozporządzeniem (WE) Nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. L. 226/83 z dnia 26 czerwca 2004 r. s. 22), Rozporządzenie (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE. L. z dnia 1 lutego 2002 r.) oraz ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 678 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594 ze zm.);
      2) powinny cechować się wysokimi walorami smakowymi;

3) opakowania powinny być oznakowane i zawierać informacje dotyczące m.in.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia.

4) Dostawa produktów spożywczych będzie się odbywała każdorazowo na miejsce wyznaczone przez Zamawiającego, tj. do budynku przy ul. Iwaszkiewicza 70 w Gryfinie.

7) Przed złożeniem oferty Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z:

a) przedmiotem zamówienia;
b) warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

5. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 02.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.**
6. Podstawa udzielenia zamówienia: art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm./.
7. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

   Hanna Taczyńska

   tel.: +48 91 415 10 25 fax. 91 416 47 11

   e-mail: kontakt@sp3gryfino.pl
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Wskazana przez Wykonawcę cena winna obejmować wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia w tym: koszty opakowania, załadunku i rozładunku oraz transportu.
11. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty. Wstawienie w pozycji w formularzu cenowym zera jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
12. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje **cenę brutto za wykonanie całości zadania uwzględniając podatek od towarów i usług.**
13. Ilość artykułów żywnościowych wskazanych w formularzu oferty jest wielkością orientacyjną, przewidywaną do nabycia przez Zamawiającego w okresie (terminie) wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego pomniejszenia wskazanej ilości nabywanych od Wykonawcy artykułów żywnościowych stosownie do swoich rzeczywistych potrzeb w zakresie zużycia. Ewentualne pomniejszenie nie będzie większe niż 20% maksymalnej ilości artykułów żywnościowych wskazanych w załączniku.
14. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
15. Faktura powinna zawierać następujące dane:

Nabywca: Gmina Gryfino NIP 858 17 26 078, adres ul. 1 Maja 16, 74-100 Gryfino
Odbiorca: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie ul. Iwaszkiewicza 70, 74-101 Gryfino

16. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny – 100%.
17. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu i złoży najkorzystniejszą ofertę.
18. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami lub zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

19. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w celu uzyskania niższej ceny.

20. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy Zamawiający może dokonać ponownego wyboru oferty spośród nie odrzuconych ofert.

21. Opis sposobu przygotowania oferty:
    1) Zainteresowani wzięciem udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć ofertę, na którą składa się formularz oferty zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.
    2) Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
    3) Zaleca się umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana następująco:

Szkoła Podstawowa nr 3
im. Noblistów Polskich w Gryfinie
ul. Iwaszkiewicza 70
74-101 Gryfino

Oferta:

„Zakup i dostawa pieczywa dla potrzeb stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 3 w Gryfinie"

nie otwierać przed dniem **19 grudnia 2017 r., godz. 11:30**

    4) Koszt złożenia oferty ponosi Wykonawca.

22. Termin i miejsce składania ofert: do dnia **19 grudnia 2017 r. godz. 11:30.**
    Ofertę należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 3 w Gryfinie, ul. Iwaszkiewicza 70. Ofertę przesłaną pocztą uważa się za złożoną w terminie, jeśli znajdzie się w siedzibie Zamawiającego do daty składania ofert.

    Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

23. Termin związania ofertą: 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

24. Zamawiający w niniejszym postępowaniu preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami za pomocą faksu i poczty elektronicznej. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanej faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę istnieje domniemanie, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na podany adres e-mail lub numer faksu przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

WICEDYREKTOR SZKOŁY
mgr inż. Hanna Taczyńska

Załączniki:
1) Formularz oferty – załącznik Nr 1
2) Wzór umowy – załącznik Nr 2

Załącznik Nr 1

FORMULARZ OFERTY

„Zakup i dostawa pieczywa dla potrzeb stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie."

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....

.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który przeprowadzający postępowanie powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów:

.....

numer telefonu: (**).....

numer faksu: (**).....

e-mail .....

Nawiązując do zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o szacunkowej wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro składam niniejszą ofertę:

Wykonawca oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia:

w cenie brutto .....

słownie:.....

Cena została wyliczona na podstawie poniższych cen:

Lp	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Podatek VAT %	Wartość netto cena jedn. netto * ilość	Wartość brutto Wartość netto + podatek VAT
1	Bułki małe	szt	1000				
2	Bułki duże	szt	1500				
3	Bułki ciemne z ziarnem	szt	500				

4	Chleb pszenny krojony	szt	200				
5	Chleb staropolski	szt	100				
6	Rogal maślany	szt	500				
7	Rogal zwykły	szt	500				
8	Kawiorka	szt	150				
9	Chleb graham	szt	100				
10	Pączek	szt	2000				
11	Jagodzianka	szt	2000				
12	Drożdżówka	szt	2000				
					Suma		

1. Wykonawca zapoznał się zaproszeniem do złożenia oferty oraz uzyskał konieczne informacje do przygotowania oferty; zobowiązuje się spełnić określone w ww. dokumentach wymagania i żądania Zamawiającego.
2. Wykonawca jest związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
3. Oświadczam, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Oświadczam, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że zaoferowana cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz, że została ustalona z uwzględnieniem wszelkich warunków określonych w zaproszeniu, jak również z uwzględnieniem innych kosztów nie ujętych w zaproszeniu, a które są konieczne do należytego, zgodnego z przepisami wykonania zamówienia. Nadto, że zaoferowane ceny brutto pozostają niezmienne przez okres obowiązywania umowy.
6. Oświadczam, że Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie wskazanym w zaproszeniu.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. .....
2. .....
3. .....

....., dnia .....

.....

(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)