

**PROCEDURA NA WYPADEK UJAWNIENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM
LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19 PRACOWNIKA (LUB INNEJ OSOBY)
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 W GRYFINIE**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 781).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 410, 492, 595, 642, 742 i 780)
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567);

**KAŻDY PRACOWNIK PRZEBYWAJĄCY W SZKOLE ZOBOWIĄZANY JEST NOSIĆ
PRZY SOBIE TELEFON KOMÓRKOWY Z WPISNYM NUMEREM TELEFONU DO
SEKRETARIATU SZKOŁY,
NA WYPADEK PILNEGO KONTAKTU
Z DYREKTOREM/PRACOWNIKIEM ADMINISTRACJI**

- W przypadku zaobserwowania u siebie lub u innego pracownika lub osoby przebywającej na terenie szkoły w pobliżu której pracujemy/przebywamy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy bezzwłocznie udać się do izolatorium – sala 67 - (osoby takie nie mogą przemieszczać się swobodnie po budynku szkoły i kontaktować z innymi osobami).
- Jeżeli objawy wskazujące zakażenie wystąpią u dziecka, umieszcza się je w izolatorium pod opieką wskazanego pracownika szkoły, wyposażonego w środki ochrony osobistej.
- O zaistniałym fakcie należy bezzwłocznie poinformować dyrektora szkoły – zadzwonić na numer stacjonarny szkoły i zawiadomić dyrektora/pracownika administracji – **NIE KONTAKTUJEMY SIĘ OSOBIŚCIE!**
- Pracownik pozostaje w izolacji do czasu, aż otrzyma wyraźne instrukcje mówiące o dalszym postępowaniu.
- Pracownik administracji wykonuje telefon do PSSE i stosuje się ściśle do jej zaleceń. Nie kontaktuje się z podejrzanym o zakażenie pracownikiem/inną osobą bezpośrednio – jedynie telefonicznie.
- Obszar w którym przebywał lub poruszał się pracownik/inna osoba umieszczona w izolatorium należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zdezynfekować wszystkie powierzchnie dotykowe (klamki, włączniki, uchwyty, poręcze, ściany, podłogi).
- Wszyscy pracownicy, którzy mieli kontakt z pracownikiem, u którego wystąpiły objawy lub przebywali w tym samym czasie, co ten pracownik w części/częściach budynku muszą stosować się do wytycznych, które zostaną pracownikom przedstawione po konsultacji z PSSE.

- Izolatorium wyposażone jest w środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczkę), pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk, wodę do picia, ręczniki jednorazowe, leżankę, koc.
- W izolatorium znajduje się klucz do toalety (drzwi nr 58) dla osoby przebywającej w izolacji.