

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Noblistów Polskich  
ul. J. Iwaszkiewicza 70, 74 – 101 Gryfino  
tel/fax 91 416 47 11; 91 415 10 25;  
e-mail: [kontakt@sp3gryfino.pl](mailto:kontakt@sp3gryfino.pl)



***Procedury funkcjonowania  
Szkoły Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie  
w czasie epidemii COVID-19  
od 1 września 2020r.***

***Gryfino 2020***

## ***SPIS TREŚCI***

I. Zasady ogólne .....	2
II. Organizacja zajęć lekcyjnych i przerw dla uczniów klas I – III .....	3
III. Organizacja zajęć lekcyjnych i przerw dla uczniów klas IV – VIII .....	4
IV. Organizacja zajęć dla oddziałów przedszkolnych .....	5
V. Organizacja lekcji wychowania fizycznego .....	6
VI. Organizacja pracy biblioteki szkolnej .....	7
VII. Organizacja pracy świetlicy szkolnej .....	8
VIII. Organizacja zajęć pozalekcyjnych .....	8
IX. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej .....	9
X. Zasady czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni .....	9
XI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły lub zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych .....	10

## I. ZASADY OGÓLNE

- **WSZYSCY NAUCZYCIELE ORAZ PRACOWNICY OBSŁUGI I ADMINISTRACJI SZKOŁY PRZEBYWAJĄC NA KORYTARZACH I W INNYCH CZĘŚCIACH WSPÓLNYCH BUDYNKU, W TYM W POKOJU NAUCZYCIELSKIM, SĄ ZOBOWIĄZANI DO NOSZENIA OSŁONY UST I NOSA / PRZYŁBICY.**
- **WSZYSCY UCZNIOWIE KLAS I – VIII PRZEBYWAJĄC NA KORYTARZACH I W INNYCH CZĘŚCIACH WSPÓLNYCH BUDYNKU SĄ ZOBOWIĄZANI DO NOSZENIA OSŁONY UST I NOSA / PRZYŁBICY.**

1. Jeżeli w domu, w którym mieszka dziecko/ uczeń przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji, wówczas wszyscy współmieszkańcy pozostają w domu i stosują się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza, a dziecko/ uczeń nie uczestniczy w zajęciach w przedszkolu / szkole.
2. Do przedszkola/ szkoły może uczęszczać dziecko / uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Rodzic/ opiekun przyprowadzający lub odbierający dziecko do szkoły nie może mieć objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych.
5. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który może być użyty do pomiaru temperatury ciała dziecka po uzyskaniu zgody rodzica.
6. W drodze do i ze szkoły rodzice oraz uczniowie są zobowiązani do przestrzegania aktualnych przepisów prawa.
7. Zaleca się, aby osoby dorosłe wchodzące do szkoły dezynfekowały ręce lub używały rękawiczek jednorazowych. Rodzice, opiekunowie dzieci, interesanci na terenie szkoły muszą stosować osłonę ust i nosa oraz zachować dystans min. 1,5 m od innych osób.
8. Pracownicy szkoły przebywając na korytarzach szkolnych **muszą** mieć zakryte usta i nos.
9. Każdy pracownik, który na terenie szkoły kontaktuje się z osobą z zewnątrz jest zobowiązany do zachowania dystansu min. 1,5 m oraz używania osłony ust i nosa lub przyłbicy.
10. Podczas prowadzenia zajęć w sali lekcyjnej nauczyciel nie musi używać osłony ust i nosa / przyłbicy.
11. Opiekunowie przyprowadzający/ odbierający dzieci wchodząc do szkoły muszą przestrzegać zasad:
  - opiekun wchodzący za zgodą dyrektora na teren placówki powinien ograniczyć czas pobytu na terenie szkoły do niezbędnego minimum,
  - z dzieckiem lub dziećmi z jednej rodziny może wejść tylko jeden opiekun,
  - opiekun musi zachować dystans od innego opiekuna z dzieckiem/ dziećmi min. 1,5m,
  - opiekun musi zachować dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,

- opiekun musi stosować środki ochronne: osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcję rąk.
12. Opiekun przyprowadzający dziecko nie może wchodzić do sali.
  13. W czasie obowiązywania **Procedur** uczniowie klas IV – VIII nie będą korzystali z szatni przy wejściu głównym do szkoły.
  14. W każdym skrzydle szkoły, w ciągach komunikacyjnych i na schodach, wszyscy mają obowiązek przemieszczać się w jednym kierunku – według umieszczonych oznaczeń (danym ciągiem schodów będzie można tylko wchodzić lub schodzić unikając mijania się osób).
  15. W przypadku zejścia do pracowni informatyki (sala 92) lub sal 90, 91, 97 ze schodów powinny korzystać naprzemiennie albo osoby schodzące albo wchodzące.
  16. Należy przestrzegać zasad higieny:
    - częstego mycia rąk,
    - ochrony podczas kichania i kaszlu,
    - unikania dotykania oczu, nosa i ust.
  17. Sale i korytarze należy regularnie wietrzyć – co najmniej raz na godzinę.
  18. Na początku roku szkolnego wszyscy wychowawcy oraz nauczyciele przedszkola są zobowiązani do sprawdzenia i zaktualizowania w dzienniku danych kontaktowych do rodziców / opiekunów (zarówno adresowych, numerów telefonów jak i adresów e-mailowych) w celu szybkiej, skutecznej komunikacji.

## II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ LEKCYJNYCH I PRZERW DLA UCZNIÓW KLAS I – III

1. Uczniowie klas I w okresie adaptacyjnym spotykają się z wychowawcą w wyznaczonym przez wychowawcę miejscu i grupą przechodzą do sali lekcyjnej.
2. Uczniowie klas II – III po wejściu do szkoły udają się bezzwłocznie do wyznaczonej sali zabierając ze sobą okrycie wierzchnie i obuwie zmienne, które pozostawiają w wyznaczonym miejscu w sali lekcyjnej.
3. Uczniowie przebywając w sali lekcyjnej nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa. **Jeżeli będą przemieszczali się po korytarzach lub innych częściach wspólnych budynku, wówczas muszą stosować osłonę ust i nosa.**
4. Każda klasa lekcje będzie miała w jednej sali, z wyjątkiem edukacji informatycznej i wychowania fizycznego, zgodnie z przydziałem:

I a - 61	II a - 43	III a - 55
I b - 56	II b - 43	III b - 55
I c - 61	II c - 57	III c - 50
I d - 56	II d - 57	III d - 54
I e - 67	II e - 42	III e - 50
	II f - 42	III f - 54

5. Uczniowie w wyznaczonej sali muszą zajmować stałe miejsca przy stolikach – bez możliwości zmiany. Miejsca 1 września wyznacza wychowawca, tworząc mapę klasy. Mapa (zafoliowana) pozostaje w danej sali. Nauczyciele pilnują przestrzegania ustalonych miejsc.
6. Każdy uczeń powinien posiadać własne, podpisane imieniem i nazwiskiem, przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku lub w plecaku. Uczniowie nie mogą wymieniać się między sobą przyborami szkolnymi ani innymi rzeczami.
7. Każdy uczeń do szkoły może przynieść wyłącznie niezbędne rzeczy (podręczniki, zeszyty, przybory szkolne, picie, jedzenie).
8. Dla oddziałów I – III nie będą obowiązywały dzwonki. Nauczyciel prowadzący zajęcia zorganizuje dzieciom przerwy (adekwatnie do potrzeb – jednak nie rzadziej niż co 45 min.).
9. Podczas przerw uczniowie poszczególnych klas mogą pod opieką rotacyjnie opuszczać sale i przebywać na korytarzu. Nauczyciel może wyjść z klasą na boisko szkolne zachowując bezpieczny dystans od innych osób.

### **III. ORGANIZACJA ZAJĘĆ LEKCYJNYCH I PRZERW DLA UCZNIÓW KLAS IV – VIII**

1. Uczniowie klas IV – VIII po wejściu do szkoły bezzwłocznie udają się do wyznaczonej sali zabierając ze sobą okrycie wierzchnie, które należy trzymać na swoim krzeselku.
2. Uczniowie przebywając w sali lekcyjnej nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa. **Jeżeli będą przemieszczali się po korytarzach lub innych częściach wspólnych budynku, wówczas muszą stosować osłonę ust i nosa.**
3. Każda klasa w czasie obowiązywania *Procedur* wszystkie lekcje, z wyjątkiem lekcji informatyki i wychowania fizycznego, będzie miała w jednej sali zgodnie z poniższym przydziałem:

IV a - 63	VI a - 85	VII a - 75
IV b - 71	VI b - 84	VII b - 80
IV c - 83	VI c - 82	VII c - 64
IV d - 73	VI d - 74	VII d - 76
IV e - 72	VI e - 62	VII e - 30
V a - 28	VI f - 19	VII f - 21
VIII a - 31		
VIII b - 86		
VIII c - 24		

4. Uczniowie w wyznaczonej sali muszą zajmować stałe miejsca przy stolikach – bez możliwości zmiany. Miejsca 1 września wyznacza wychowawca, tworząc mapę klasy. Mapa (zafoliowana) pozostaje w danej sali. Nauczyciele pilnują przestrzegania ustalonych miejsc.

5. Każdy uczeń powinien posiadać własne, podpisane imieniem i nazwiskiem, przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku lub w plecaku. Uczniowie nie mogą wymieniać się między sobą przyborami szkolnymi ani innymi rzeczami.
6. Każdy uczeń do szkoły może przynieść wyłącznie niezbędne rzeczy (podręczniki, zeszyty, przybory szkolne, picie, jedzenie).
7. Uczniowie poszczególnych klas w ciągu każdego dnia przerwy będą spędzali w sali lub na korytarzu szkolnym – rotacyjnie według ustalonego harmonogramu umieszczonego w sali.
8. Korytarze szkolne będą podzielone na oznaczone sektory – odrębne dla każdego oddziału.
9. Przebywając podczas przerwy na korytarzu uczniowie **muszą** mieć zakryte usta i nos.
10. Podczas przerw 15 i 30 min. uczniowie mogą przebywać na boiskach szkolnych. **Muszą** wówczas mieć zasłonięte usta i nos.
11. Jeżeli w czasie lekcji nauczyciel będzie korzystał z przygotowanych przez siebie materiałów (karty pracy, sprawdziany, itp.), to przed przekazaniem uczniom muszą one być poddane 2-dniowej kwarantannie. 2-dniowa kwarantanna obowiązuje także przed przystąpieniem do sprawdzania prac i oddawania sprawdzonych prac uczniom.
12. Po każdej lekcji wszyscy uczniowie wychodzą na korytarz na czas niezbędny organizacyjnie. W tym czasie drzwi do klas nie są zamknięte na klucz, a dyżurny klasy pilnuje, aby nikt z uczniów nie wchodził do sali. Po przyjsciu nauczyciela następuje wietrzenie gabinetu, a uczniowie według ustalonego harmonogramu pozostają na korytarzu lub wchodzą do sali.

#### **IV. ORGANIZACJA ZAJĘĆ DLA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH**

1. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola w godzinach 6.30 – 8.00, odbieranie dzieci odbywa się w godzinach 15.00 – 16.30.
2. Do przedszkola, do grup 3 – 4 – 5 – latków rodzic / opiekun przyprowadza dziecko / dzieci od strony ul. Jana Pawła II. Rodzic / opiekun nie wchodzi na teren placówki – korzysta z domofonu umieszczonego przy wejściu do szkoły.
3. Rodzic / opiekun jest zobowiązany do zachowania dystansu od innych min. 1,5 m.
4. Dziecko jest odbierane przez pracownika szkoły, który zaprowadza je do sali.
5. Każda grupa dzieci będzie przebywała w wyznaczonej sali:
  - grupa 3-4 – latków - sala 40,
  - grupa 5-6 – latków - sala 38.
6. Do przedszkola, do tzw. „zerówki” (oddział obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego – 6-latki) rodzic / opiekun przyprowadza dziecko/ dzieci do wejścia głównego do szkoły. Rodzic / opiekun nie wchodzi na teren placówki. Wyznaczony pracownik szkoły zaprowadza dziecko do sali nr 8.
7. Każdą grupą będzie opiekowało się dwóch nauczycieli i jedna woźna.
8. Zajęcia dla dzieci będą tak organizowane, aby poszczególne grupy nie miały ze sobą kontaktu.

9. Dzieci z grup przedszkolnych będą korzystały z przyszkolnego placu zabaw według ustalonego harmonogramu tak, aby na placu przebywała tylko jedna grupa.
10. Dziecko nie może przynosić swoich zabawek czy innych przedmiotów.
11. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach rodzic / opiekun musi zgłosić uzasadnioną potrzebę nauczycielowi. Po uzyskaniu akceptacji, rodzic jest zobowiązany do poinformowania nauczyciela przez dziennik elektroniczny o tym, że dziecko będzie miało ze sobą zabawkę lub inny przedmiot przyniesiony z domu.
12. Nauczyciele / opiekunowie grupy są zobowiązani do dopilnowania, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice są zobowiązani zadbać o regularne czyszczenie i dezynfekcję zabawki.
13. Jeżeli dziecko odbywa okres adaptacyjny w placówce, rodzic / opiekun za zgodą dyrektora może przebywać na terenie placówki z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (musi osłaniać usta i nos, stosować rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcję rąk). Rodzic nie może wchodzić do sali, w której przebywają dzieci, a na korytarzu zachować dystans od innych osób min. 1,5. Czas pobytu rodzica / opiekuna na terenie szkoły powinien być ograniczony do niezbędnego minimum.
14. Zabawy dzieci powinny być organizowane w taki sposób, by maksymalnie ograniczyć kontakt fizyczny między dziećmi.
15. W trakcie zabaw swobodnych nauczyciel będzie zwracał uwagę na to, by między dziećmi zachowany był bezpieczny dystans.
16. W trakcie pobytu dzieci w przedszkolu nauczycielka przypomina dzieciom zasady przestrzegania higieny, instruuje, jak należy myć ręce, wietrzy salę co najmniej raz na godzinę.
17. Dzieci myją ręce mydłem i ciepłą wodą po każdej aktywności i przed każdym posiłkiem.
18. Z toalety dzieci korzystają wyłącznie samodzielnie – opiekunka nadzoruje zachowanie norm sanitarnych (pełna samoobsługa, mycie).
19. Dzieci wycierają ręce wyłącznie w ręczniki jednorazowe.
20. Jeśli u dziecka wystąpią niepokojące objawy chorobowe i zaistnieje konieczność pomiaru temperatury ciała dziecka, należy uzyskać zgodę rodziców. Zgoda może być wyrażona poprzez wiadomość w dzienniku lub telefonicznie. Pomiar będzie dokonany termometrem bezdotykowym.
21. Jeżeli będzie konieczne odizolowanie dziecka – należy postępować zgodnie z zapisami rozdziału XI.
22. Zasady higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni są zawarte w rozdziale X.

## **V. ORGANIZACJA LEKCJI WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

1. Uczniowie udający się na lekcje wychowania fizycznego powinni zabierać ze sobą jedynie strój sportowy i buty na zmianę, pozostawiając w sali lekcyjnej pozostałe rzeczy.

2. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są na szkolnych boiskach sportowych, z uwzględnieniem podziału:
  - na dużym boisku sportowym maksymalnie dwie grupy (każda na jednej połowie boiska),
  - na bieżni okólnej – jedna grupa,
  - na boisku do piłki ręcznej – jedna grupa,
  - na boisku do piłki siatkowej – jedna grupa.
3. Uczniowie zaraz po powrocie z boiska powinni umyć ręce, o czym przypomina nauczyciel opiekujący się grupą.
4. W ramach realizacji zajęć wychowania fizycznego, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe, które uniemożliwiają zachowanie dystansu.
5. W salach gimnastycznych należy, w miarę możliwości, zachować dystans między uczniami.
6. Uczniowie przebierają się w szatniach zachowując, w miarę możliwości, odpowiedni dystans.
7. Sprzęt sportowy wykorzystany podczas zajęć, a także podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane przez pracowników obsługi, po każdym dniu zajęć, lub w miarę możliwości po zajęciach.

## **VI. ORGANIZACJA PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

### **A. ZASADY OGÓLNE**

1. Bibliotekarze powinni przebywać w bibliotece w maseczce/przyłbicy, z osłoną plexi na biurkach.
2. Należy zachować bezpieczną odległość od czytelników i współpracowników – minimum 1,5 metra.
3. Regularne czyszczenie powierzchni wspólnych: klamki drzwi wejściowych, blaty, oparcia krzeseł, klawiatury komputerów.

### **B. ROZWIĄZANIA ORGANIZACYJNE**

1. Czytelnicy powinni zdezynfekować ręce przed wejściem do wypożyczalni i czytelnicy (płyn do dezynfekcji umieszczony przy wejściach do biblioteki).
2. W wypożyczalni mogą przebywać jednocześnie 3 osoby (zachowując wymóg dystansu społecznego).
3. W czytelnicy uczniowie zajmują wyznaczone miejsca (zachowując wymóg dystansu społecznego).
4. Okres kwarantanny dla oddawanych książek i innych materiałów bibliotecznych wynosi 48 godzin.
5. Przyjęte książki powinny zostać odłożone do pudła. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny.

### **C. WYPOŻYCZANIE PODRĘCZNIKÓW**

1. Wypożyczenia podręczników odbywają się zgodnie z harmonogramem.
2. Klasy wraz z wychowawcą (lub innym nauczycielem) przychodzą w wyznaczonym terminie. Uczniowie oczekują na korytarzu przed biblioteką. Do wypożyczalni i czytelnicy wchodzi po 2 osoby.



3. **Przed wypożyczaniem podręczników wychowawca klasy dostarcza do biblioteki aktualną listę uczniów danej klasy.**

## **VII. ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Świetlica szkolna otwarta jest od godziny 6.30 do 16.30.
2. Dzieci przyprowadzane na zajęcia świetlicowe wchodzi do szkoły bocznym wejściem od ul. Jana Pawła II. Rodzic / opiekun nie wchodzi do szkoły.
3. Rodzic / opiekun odbierając dziecko z zajęć świetlicowych korzysta z domofonu znajdującego się przy wejściu do szkoły od strony ul. Jana Pawła II.
4. Pierwszeństwo w uczęszczaniu na zajęcia mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych oraz przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
5. Uczeń nie może przynosić zabawek z domu.
6. Zabawy dzieci powinny być organizowane w taki sposób, by maksymalnie ograniczyć kontakt fizyczny między dziećmi.
7. Nauczyciel podczas wyjścia z dziećmi na boisko szkolne dba o bezpieczny dystans w stosunku do innych.
8. Uczniowie korzystają wyłącznie z własnych przyborów szkolnych.
9. Uczniowie przebywający w świetlicy zajmują stałe miejsca przy stolikach – bez możliwości zmiany w danym dniu.
10. Po wyjściu danej grupy ze świetlicy szkolnej przeprowadzana jest dezynfekcja zgodnie z zasadami zawartymi w rozdziale X. **Procedur.**
11. Nauczyciele świetlicy zaprowadzają dzieci na obiady według ustalonego harmonogramu, przestrzegając zasad higieny.

## **VIII. ORGANIZACJA ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH**

1. Na zajęcia pozalekcyjne uczniowie udają się do wyznaczonych sal, zabierając ze sobą okrycie wierzchnie, które należy trzymać na swoim krzeselku.
2. Uczniowie przebywając w sali lekcyjnej nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.
3. Uczniowie w wyznaczonej sali muszą zajmować stałe miejsca.
4. Każdy uczeń powinien posiadać własne, podpisane imieniem i nazwiskiem, przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku lub w plecaku. Uczniowie nie mogą wymieniać się między sobą przyborami ani innymi rzeczami.
5. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się według harmonogramu opracowanego przez dyrektora wraz z nauczycielami i przekazywanego uczniom i rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

## **IX. ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

1. Posiłki dla uczniów przygotowywane są na miejscu w kuchni szkolnej.
2. Posiłki dla dzieci z oddziałów przedszkolnych podawane są przez opiekunkę zgodnie z wszelkimi normami sanitarnymi.
3. Uczniowie klas I – III posiłki spożywają w stołówce szkolnej zgodnie z ustalonym harmonogramem.
4. Uczniowie klas IV – VIII posiłki spożywają w stołówce szkolnej zgodnie z ustalonym harmonogramem.
5. Uczniowie w miarę możliwości spożywają posiłki przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.  
**Po zajęciu miejsca przy stoliku, uczniowie zdejmują osłonę ust i nosa.**
6. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów po każdej grupie.
7. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C i wyparzane.
8. Wszelkie dodatki np. cukier, sól, serwetki są wydawane bezpośrednio przez obsługę.
9. Dania, sztućce wielokrotnego użytku są podawane przez wyznaczonego pracownika szkoły.
10. Przy organizacji żywienia w szkole obowiązują warunki higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.

## **X. ZASADY HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przy wejściu głównym do szkoły należy umieścić:
  - numery telefonów do PSSE, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych,
  - informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego
2. Przy wejściu do szkoły jest możliwość skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
3. W łazienkach zamieszczone są informacje/instrukcje o: myciu rąk, dezynfekcji rąk, prawidłowym nałożeniu i zdjęciu rękawic oraz maseczki.
4. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dopilnowują, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola, szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
5. Wyznaczone osoby z obsługi regularnie wietrzą korytarze szkolne, utrzymują w czystości ciągi komunikacyjne oraz dezynfekują toalety, poręcze, klamki, parapety, włączniki.
6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

7. Nauczyciele prowadzący zajęcia, nauczyciele świetlicy, nauczyciele – bibliotekarze oraz personel opiekujący się dziećmi z oddziałów przedszkolnych regularnie wietrzą pomieszczenia, w których przebywają dzieci i uczniowie.
8. Po każdym dniu przeprowadza się dezynfekcję blatów oraz przedmiotów i sprzętów w salach lekcyjnych, świetlicach, salach oddziałów przedszkolnych.
9. Po każdym dniu przeprowadza się dezynfekcję sprzętów, przedmiotów i zabawek w salach grup przedszkolnych.
10. Jeśli na plac zabaw są zabierane zabawki lub sprzęt sportowy – są one odkażane po powrocie dzieci do budynku.
11. Sprzęt sportowy używany podczas lekcji i innych zajęć oraz podłoga w sali gimnastycznej po każdym dniu zajęć są myte środkiem z detergentem lub dezynfekowane
12. Przedmioty, sprzęty i zabawki znajdujące się w salach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
13. W pracowniach informatycznych wyznaczona osoba przeprowadza dezynfekcję sprzętów takich, jak klawiatury, myszki komputerowe, blaty stolików.
14. Podczas lekcji w pracowni informatycznej każdy uczeń otrzymuje arkusze jednorazowych folii w celu przykrycia klawiatury i myszki komputerowej. W przypadku, gdy uczeń będzie korzystał z własnych rękawiczek jednorazowych, nie będzie musiał korzystać z folii.
15. Pracownicy szkoły w razie potrzeby mogą korzystać z indywidualnych środków ochrony osobistej – jednorazowych rękawiczek, maseczek lub przyłbic zapewnionych przez pracodawcę. Personel opiekujący się dziećmi w oddziałach przedszkolnych w razie potrzeby będzie korzystał z fartuchów z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka).
16. W szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych.

**XI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA  
U PRACOWNIKÓW SZKOŁY LUB ZAOBSERWOWANIA U UCZNIU OBJAWÓW  
MOGĄCYCH WSKAZYWAĆ NA INFEKCJĘ DRÓG ODDECHOWYCH**

*KAŻDY PRACOWNIK PRZEBYWAJĄCY W SZKOLE ZOBOWIĄZANY JEST NOSIĆ PRZY SOBIE  
TELEFON KOMÓRKOWY Z WPISANYM NUMEREM TELEFONU DO SEKRETARIATU SZKOŁY,  
NA WYPADEK PILNEGO KONTAKTU Z DYREKTOREM/PRACOWNIKIEM ADMINISTRACJI*

1. W przypadku zaobserwowania u siebie lub u innego pracownika lub osoby przebywającej na terenie szkoły w pobliżu której pracujemy/przebywamy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy bezzwłocznie udać się do izolatorium – sala 1 - (osoby takie nie mogą przemieszczać się swobodnie po budynku szkoły i kontaktować z innymi osobami).

2. O zaistniałym fakcie należy bezzwłocznie poinformować dyrektora szkoły – zadzwonić na numer stacjonarny szkoły i zawiadomić dyrektora/pracownika administracji – **NIE NALEŻY KONTAKTOWAĆ SIĘ OSOBIŚCIE!**
3. Pracownik pozostaje w izolacji do czasu, aż otrzyma wyraźne instrukcje mówiące o dalszym postępowaniu.
4. Pracownik administracji wykonuje telefon do PSSE i stosuje się ściśle do jej zaleceń. Nie kontaktuje się z podejrzanym o zakażenie pracownikiem/inną osobą bezpośrednio – jedynie telefonicznie.
5. Obszar w którym przebywał lub poruszał się pracownik/inna osoba przebywająca w izolatorium należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zdezynfekować wszystkie powierzchnie dotykowe (klamki, włączniki, uchwyty, poręcze, ściany, podłogi).
6. Wszyscy pracownicy, którzy mieli kontakt z pracownikiem, u którego wystąpiły objawy lub przebywali w tym samym czasie, co ten pracownik w części/częściach budynku muszą stosować się do wytycznych, które zostaną pracownikom przedstawione po konsultacji z PSSE.
7. Izolatorium wyposażone jest w środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczkę), pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk, wodę do picia, ręczniki jednorazowe, leżankę, koc.
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-COV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
9. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u dziecka lub ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, umieszcza się je w izolatorium pod opieką wskazanego pracownika szkoły, wyposażonego w środki ochrony osobistej.
10. Jeżeli niemożliwe będzie umieszczenie ucznia w izolatorium – dziecko lub ucznia należy odizolować w wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób.
11. O zaistniałej sytuacji należy natychmiast powiadomić dyrektora szkoły. Wskazana przez dyrektora osoba niezwłocznie powiadamia rodziców/ opiekunów ucznia, którzy są zobowiązani do odebrania dziecka ze szkoły.
12. Dalsze postępowanie będzie wynikało z zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, który ustali, czy w zaistniałym przypadku należy wdrożyć dodatkowe procedury.