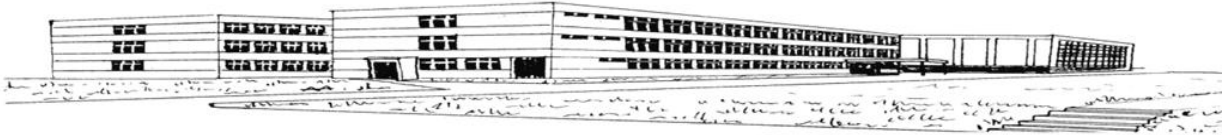


Szkoła Podstawowa nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie  
ul. J. Iwaszkiewicza 70, 74 – 101 Gryfino  
tel/fax 91 416 47 11; 91 415 10 25  
e-mail: kontakt@sp3gryfino.pl



**Procedury postępowania nauczycieli  
obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej nr 3  
im. Noblistów Polskich w Gryfinie**

**Obowiązujące od dnia 4.02.2020r.**

## SPIS TREŚCI

Wstęp .....	4
Procedury postępowania .....	4
<b>I. OBIEKT I PRACOWNICY.....</b>	<b>4</b>
<b>II. PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC OSÓB OBCYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE SZKOŁY.....</b>	<b>4</b>
<b>III. PROCEDURY I ZASADY SPRAWOWANIA OPIEKI NAD UCZNIAMI ORAZ ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ.....</b>	<b>5</b>
1. Opieka podczas przerw.....	5
2. Opieka w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych.....	6
3. Opieka podczas imprez i uroczystości szkolnych.....	6
4. Dyskoteki szkolne.....	7
5. Wycieczki, wyjścia, prace na rzecz szkoły lub środowiska.....	7
6. Opieka nad dziećmi i uczniami w dni wolne od zajęć dydaktycznych.....	8
7. Zasady zwalniania uczniów z obowiązkowych zajęć edukacyjnych określone przepisami prawa.....	8
8. Zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych na prośbę rodzica / opiekuna.....	9
9. Zasady zwalniania uczniów na ich prośbę z powodu złego samopoczucia.....	9
10. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów oraz egzekwowania obowiązku szkolnego.....	10
11. Procedura postępowania w przypadku pozyskania informacji, że uczennica szkoły jest w ciąży .....	11
12. Procedury postępowania wobec rodziców lub opiekunów zgłaszających się po odbiór dzieci, wobec których zachodzi podejrzenie, że są w stanie nietrzeźwości.....	11
<b>IV. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI, GDY DOJDZIE DO WYPADKU UCZNIĄ.....</b>	<b>12</b>
1. Definicja.....	12
2. Opis działań.....	12
<b>V. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH TRUDNYCH ORAZ ZAGRAŻAJĄCYCH BEZPIECZEŃSTWU.....</b>	<b>14</b>
1. Powiadamianie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o trudnych sytuacjach wychowawczych.....	14
2. Postępowanie w przypadku spraw spornych i konfliktów.....	15
3. Procedura postępowania nauczycieli na wypadek ujawnienia zachowań agresywnych... 15	
4. Procedura postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.... 16	
5. Procedura postępowania nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.....	17
6. Procedura postępowania w przypadku, gdy wychowawca podejrzewa, że dziecko może być krzywdzone w domu.....	17
7. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia,	

uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.....	18
8. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel (inny pracownik szkoły) zauważy, że uczeń pali papierosy.....	19
9. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych.....	19
10. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły podejrzaną substancję odurzającą lub przypominającą wyglądem narkotyk .....	20
11. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie środki odurzające.....	20
<b>VI. ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY WYSŁUCHANIU LUB PRZESŁUCHIWANIU UCZNIÓW PRZEZ POLICJĘ NA TERENIE SZKOŁY.....</b>	<b>21</b>
Metody współpracy szkoły z policją.....	22
Środki oddziaływań wychowawczych możliwe do zastosowania przez szkołę w ramach procedur: tzw. Interwencja profilaktyczna .....	23

## **WSTĘP**

Na terenie szkoły dochodzi do zdarzeń, które bezpośrednio zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów. Właściwa, adekwatna do sytuacji reakcja nauczyciela, wychowawcy, pedagoga czy dyrektora czy też pracownika obsługi oraz powiadomienie w razie potrzeby stosownych instytucji mogą w istotnym stopniu zwiększyć skuteczność oddziaływań. Bardzo ważne jest umiejętne, w pełni profesjonalne przeprowadzenie interwencji z zachowaniem wszelkich praw zarówno dzieci uczestniczących w zdarzeniu, jak i ich rodziców.

Szczególny obowiązek reagowania na niepokojące sygnały dotyczące zachowania uczniów spoczywa na nauczycielach. Szkoła, z racji powszechnego charakteru i funkcji, jest terenem, na którym w różnym stopniu i w różnej postaci ujawniają się niemal wszystkie nurtujące młodzież problemy. Szkoła zobowiązana jest do wczesnego rozpoznawania niedostosowania społecznego i podejmowania stosownych oddziaływań wychowawczych, profilaktycznych, a wobec uczniów niedostosowanych – działań interwencyjnych.

W zależności od okoliczności zdarzeń, kategorii popełnionego czynu oraz wieku sprawców – postępowanie wobec ucznia będzie różne.

## **PROCEDURY POSTĘPOWANIA**

### **I. OBIEKT I PRACOWNICY**

1. Monitorowanie wejścia do szkoły  
Uczniowie, pracownicy i inne osoby wchodzi głównym wejściem do szkoły lub wejściem przez skrzydło zajmowane przez oddziały przedszkole i klasy I – III. Wejścia te są monitorowane przez wyznaczonych pracowników.
2. Pomieszczenia szkoły - w szczególności gabinet pielęgniarki, pokój nauczycielski, pokoje nauczycieli wychowania fizycznego, sekretariat - wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy.
3. Wszyscy nauczyciele oraz wskazani pracownicy obsługi i administracji są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
4. Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek reagować na każde, nawet najmniejsze, zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

### **II. PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC OSÓB OBCYCH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE SZKOŁY**

1. Każdy, kto nie jest uczniem lub pracownikiem szkoły a przebywa na terenie szkoły – powinien pracownikowi lub nauczycielowi podać cel pobytu na terenie szkoły.

2. Jeżeli nie jest to rodzic (opiekun) ucznia – należy tę osobę skierować do dyrektora lub sekretariatu szkoły.
3. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły. Przy odmowie wyjścia należy wezwać pomoc. O sytuacji powinien być niezwłocznie poinformowany dyrektor szkoły, który podejmuje dalsze decyzje.

### **III. PROCEDURY I ZASADY SPRAWOWANIA OPIEKI NAD UCZNIAMI ORAZ ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ**

#### **1. OPIEKA PODCZAS PRZERW**

Opieka nad uczniami podczas przerw odbywa się zgodnie z regulaminem dyżurów nauczycielskich oraz zatwierdzonym harmonogramem.

Ogólne zasady opieki nad uczniami:

- 1) Szkoła jest otwierana o godz. 6: 30
- 2) Dyżury nauczycieli rozpoczynają się o godz. 7:55
- 3) Podczas przerwy uczniowie mogą pozostawać w salach lekcyjnych oraz w salach gimnastycznych tylko pod opieką nauczyciela
- 4) Opiekę nad uczniami przebiegającymi się w szatniach przy sali gimnastycznej sprawują nauczyciele wychowania fizycznego
- 5) Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów na przerwach zgodnie z harmonogramem wywieszonym w pokoju nauczycielskim.
- 6) Dyżur zaczyna się równo z rozpoczęciem się przerwy. Nauczyciel pełniący dyżur powinien bez zwłoki stawić się na miejsce pełnienia dyżuru.
- 7) Nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa
- 8) Nauczyciel dyżurujący **jest zobowiązany:**
  - a) dbać o bezpieczeństwo dzieci młodzieży poprzez kontrolę realizacji przez uczniów zasad bezpiecznego zachowania,
  - b) prowadzić kontrolę nad toaletami i ich wykorzystywaniem jedynie do właściwych celów,
  - c) reagować na wszelkie przejawy agresji i zagrożeń zdrowia, życia i bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły, informować o takich sytuacjach dyrektora szkoły,
  - d) dbać o mienie szkoły: wszelkie przejawy dewastacji mienia należy po zakończeniu dyżuru zgłosić konserwatorowi. W miarę możliwości ustalić winnego powstałej szkody.
- 9) Za nauczyciela nieobecnego w szkole dyżur pełni nauczyciel, który zastępuje osobę nieobecną.
- 10) Nauczyciel nie może zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora.

## **2. OPIEKA W CZASIE LEKCJI I ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH**

- 1) Za bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji i zajęć pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
- 2) Nauczyciel jest zobowiązany:
  - a) zapoznać uczniów podczas pierwszych zajęć w danym roku szkolnym z zasadami bezpiecznego zachowania się wynikającymi ze specyfiki przedmiotu i wymagać bezwzględnego przestrzegania regulaminu każdej pracowni o zwiększonym ryzyku wypadku (informatyka, wychowanie fizyczne, pracownie przyrodnicze),
  - b) przestrzegać ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych,
  - c) odnotowywać nieobecność oraz ewentualne spóźnienia ucznia na każdym zajęciach,
  - d) respektować prawo uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych,
  - e) **dostrzeżone nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać dyrektorowi,**
  - f) jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć – nauczyciel musi niezwłocznie je przerwać i wyprowadzić z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece,
  - g) należy wymagać od uczniów respektowania obowiązku zostawiania okryć wierzchnich w szatni,
- 3) Kategorycznie zabrania się:
  - a) wysyłania ucznia poza teren szkoły w czasie godzin lekcyjnych,
  - b) wykluczenia ucznia z lekcji, zajęć, poprzez wyproszenie go poza salę, gdzie odbywają się zajęcia.

## **3. OPIEKA PODCZAS IMPREZ I UROCZYŚĆ SZKOLNYCH**

- 1) Podczas zaplanowanych imprez i uroczystości szkolnych odbywających się w na terenie szkoły uczniowie znajdują się pod opieką wychowawcy lub nauczyciela wyznaczonego do opieki,
- 2) Nauczyciel opiekujący się uczniami ma obowiązek odnotowania obecności uczniów,
- 3) Jeżeli impreza lub uroczystość szkolna odbywa się w innych godzinach, niż plan lekcji – rodzice muszą zostać poinformowani o tym fakcie z trzydniowym wyprzedzeniem.

#### **4. DYSKOTEKI SZKOLNE**

- 1) W szkole w czasie wolnym od nauki mogą odbywać się w godzinach od 16.30 do 20.00 dyskoteki szkolne, jako forma zagospodarowania czasu wolnego. Czas trwania oraz termin jest ustalany przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z organizatorem.
- 2) Dyskoteki szkolne mogą być odpłatne dla uczestników, a uzyskane przychody będą wykorzystane i zagospodarowane przez organizatora.
- 3) Bezpieczny powrót ucznia do domu zapewniają rodzice. Uczniowie dojeżdżający wracają autobusami szkolnymi.
- 4) Opiekunami na dyskotece są organizatorzy oraz wyznaczeni nauczyciele i chętni rodzice.
- 5) Opieką w czasie dyskoteki objęci są tylko uczniowie, którzy znajdują się w budynku szkoły.
- 6) W czasie dyskotek obowiązują wszelkie zasady dobrego zachowania oraz odpowiedniego wyglądu, zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły.
- 7) Wychowawcy klas do dnia poprzedzającego dyskotekę informują na piśmie organizatorów o uczniach, którzy nie mogą uczestniczyć w dyskotece. Uczniowie z zachowaniem nieodpowiednim i nagannym oraz z niską frekwencją nie mogą uczestniczyć w dyskotece.
- 8) Na dyskoteki nie są wpuszczane osoby obce. Wstęp uczniów za okazaniem ważnej legitymacji szkolnej.
- 9) W czasie dyskoteki rzeczy osobiste uczniów np. torby, plecaki, kurtki, jedzenie, picie należy zostawić w szatni. Za wszelkie wartościowe rzeczy odpowiedzialni są ich właściciele.
- 10) Zakazuje się wnoszenia na teren szkoły przedmiotów niebezpiecznych.
- 11) Przed, w czasie ani po zabawie nie wolno spożywać napojów alkoholowych, palić papierosów oraz zażywać środków odurzających.
- 12) W przypadku nieprzestrzegania postanowień niniejszego regulaminu i Statutu Szkoły organizator ma prawo usunąć uczestnika dyskoteki z budynku szkoły bez zwrotu opłaty za bilet lub zakończyć dyskotekę przed czasem.
- 13) Straty materialne wynikłe podczas dyskoteki pokrywane są (w pierwszej kolejności) z zysku osiągniętego przez organizatorów.
- 14) Za pozostawienie czystości obiektu szkolnego odpowiedzialni są pracownicy obsługi oraz organizatorzy z opiekunami.

#### **5. WYCIECZKI, WYJŚCIA, PRACE NA RZECZ SZKOŁY LUB ŚRODOWISKA**

- 1) Nauczyciele organizujący wycieczkę lub wyjście zapewniają uczniom opiekę zgodnie z obowiązującym w szkole „Regulaminem organizowania wycieczek szkolnych oraz wyjść poza teren szkoły w Szkole Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie”.
- 2) Nauczyciele organizujący wycieczkę lub wyjście są zobowiązani do przestrzegania terminów oraz przygotowania dokumentacji zgodnej z obowiązującym „Regulaminem”.

- 3) Uczniowie mogą brać udział w pracach na rzecz szkoły lub środowiska. Jest to możliwe po zaopatrzeniu ich w odpowiednie narzędzia i sprzęt oraz zapewnienia opieki osoby wyznaczonej przez dyrektora i bezpiecznych warunków pracy.

#### **6. OPIEKA NAD DZIEĆMI I UCZNIAMI W DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

- 1) W dni wolne od zajęć dydaktycznych (nie dotyczy sobót, niedziel oraz dni świątecznych) szkoła zapewnia opiekę dzieciom i uczniom, których rodzice nie mogą takiej opieki zapewnić.
- 2) Rodzice dzieci / uczniów składają pisemną lub poprzez e-dziennik informację w określonym przez dyrektora terminie.
- 3) W tym dniu uczniowie są pod opieką nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora szkoły.

#### **7. ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH OKREŚLONE PRZEPISAMI PRAWA**

- 1) Dyrektor szkoły na podstawie decyzji zwalnia z:
  - a) zajęć wychowania fizycznego lub informatyki ucznia, który na podstawie opinii wydanej przez lekarza ma ograniczone możliwości uczestniczenia w tych zajęciach. Uczeń / lub rodzic / lub prawny opiekun informację od lekarza składa w sekretariacie szkoły natychmiast po jej uzyskaniu. Dyrektor po otrzymaniu dokumentu wydaje stosowną decyzję. Zwolnienie jest wydawane na czas określony w opinii lekarza.
  - b) nauki drugiego języka obcego nowożytnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.  
Decyzję o zwolnieniu z nauki drugiego języka obcego wydaje dyrektor na wniosek rodziców / prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, złożonych w sekretariacie szkoły. Zwolnienie jest wydawane do końca danego etapu edukacyjnego.

Uczniom zwolnionym z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona” albo „zwolniony”.

W przypadku zajęć wychowania fizycznego lub informatyki zapis ten stosuje się w klasyfikacji śródrocznej lub rocznej, jeżeli okres zwolnienia uniemożliwi ustalenie oceny



klasyfikacyjnej.

Uczeń zwolniony z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ma obowiązek w czasie trwania tych zajęć przebywać w świetlicy szkolnej.

- 2) Uczeń jest zwolniony z zajęć wychowania do życia w rodzinie, jeżeli rodzic / prawny opiekun złoży pisemne oświadczenie o braku zgody na udział dziecka w tych zajęciach.

#### **8. ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH NA PROŚBĘ RODZICA / PRAWNEGO OPIEKUNA**

- 1) Ucznia można zwolnić w danym dniu z jednej lub kilku lekcji wyłącznie na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów. Rodzic/prawny opiekun musi uzasadnić przyczynę zwolnienia i odnotować, iż bierze odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.
- 2) Prośbę o zwolnienie uczeń powinien przekazać wychowawcy zaraz po przyjściu do szkoły. Wychowawca weryfikuje prośbę i (w razie potrzeby) wypisuje informację o zgodzie na wydanie z szatni okrycia wierzchniego.
- 3) W dniu zapowiedzianych prac pisemnych uczeń może być zwolniony jedynie z ważnych powodów (wizyta u lekarza, ważne sprawy rodzinne, sprawy urzędowe).
- 4) Jeżeli wychowawca w danym dniu jest nieobecny, ucznia może zwolnić inny nauczyciel, po zweryfikowaniu prośby rodzica/opiekuna prawnego.
- 5) Rodzice mogą przyjść do szkoły i osobiście poprosić wychowawcę (nauczyciela) o zwolnienie dziecka. Fakt ten odnotowują w oświadczeniu, potwierdzonym własnoręcznym podpisem z zaznaczeniem daty i godziny odebrania dziecka ze szkoły, złożonym w sekretariacie szkoły.
- 6) Wszystkie pisemne prośby rodziców/prawnych opiekunów o zwolnienia z zajęć muszą być weryfikowane.
- 7) Rodzice ucznia, po wcześniejszym złożeniu u wychowawcy pisemnego oświadczenia, mogą zwolnić go z lekcji oraz usprawiedliwić jego nieobecność za pomocą modułu Wiadomości w dzienniku lub poprzez opcję usprawiedliwienia.

#### **9. ZASADY ZWALNIANIA UCZNIÓW NA ICH PROŚBĘ Z POWODU ZŁEGO SAMOPOCZUCIA**

- 1) Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy.
- 2) Zwolnienie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia powinno być połączone z zapewnieniem uczniowi pomocy medycznej, powiadomieniem wychowawcy lub dyrektora szkoły o zdarzeniu oraz powiadomieniem rodziców/prawnych opiekunów ucznia o złym samopoczuciu dziecka i konsultowaniem z nimi wszystkich działań.
- 3) Nauczyciel przekazuje chore dziecko pod opiekę pielęgniarki szkolnej, która po udzieleniu pierwszej pomocy decyduje, czy uczeń może pozostać w szkole.

- 4) W przypadku nieobecności w szkole pielęgniarki szkolnej, uczeń powinien być skierowany do sekretariatu szkoły.
- 5) W przypadku stwierdzenia, iż złe samopoczucie jest uzasadnione chorobą lub inną dolegliwością pielęgniarka, wychowawca klasy lub inna osoba powiadamia rodziców/prawnych opiekunów telefonicznie i prosi o przybycie do szkoły.
- 6) Do czasu przybycia rodzica lub innej upoważnionej przez rodziców osoby uczeń pozostaje pod opieką osoby dorosłej, najlepiej pielęgniarki szkolnej.
- 7) Osoba odbierająca dziecko ze szkoły podpisuje w sekretariacie szkoły odpowiednie oświadczenie z zaznaczeniem daty i godziny.
- 8) Jeżeli niezbędna jest natychmiastowa pomoc lekarza, dyrektor szkoły lub pielęgniarka szkolna wzywa pogotowie ratunkowe. O tym fakcie natychmiast powiadamia się telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów.
- 9) **Uczeń chory nigdy nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna dorosła osoba upoważniona przez rodziców.**

#### ***10. ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW ORAZ EGZEKWOWANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO***

- 1) Rodzice usprawiedliwiają nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych w formie pisemnej z czytelnym podpisem lub poprzez e-dziennik, jeżeli rodzic wypełnił odpowiednią deklarację.
- 2) Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia w ciągu tygodnia od jego powrotu do szkoły.
- 3) Rodzice są zobowiązani do ścisłej współpracy z wychowawcą w celu kontroli frekwencji ucznia. O przewidywanej, dłuższej niż tydzień, nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium lub szpitalu, przewlekła choroba), rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej - nie po powrocie dziecka do szkoły.
- 4) Jeżeli uczeń ma być zwolniony z lekcji w danym dniu (np. z powodu wizyty u lekarza), musi przedstawić pisemną prośbę, potwierdzającą ten fakt. Rodzic może także taką prośbę przekazać korzystając z e-dziennika.
- 5) Wszyscy nauczyciele mają obowiązek odnotować nieobecność ucznia na prowadzonych przez siebie lekcjach.
- 6) Jeżeli uczeń samowolnie opuścił zajęcia, należy telefonicznie skontaktować się z rodzicami ucznia (szczególnie w przypadku uczniów klas młodszych) i odnotować ten fakt w dzienniku.
- 7) W przypadku stwierdzenia, że przyczyną nieobecności są wagary, wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę i informuje go o konsekwencjach dalszych nieusprawiedliwionych nieobecności. Taka rozmowa może odbyć się w obecności pedagoga.
- 8) Wychowawca na bieżąco kontroluje frekwencję uczniów i do 10. dnia każdego miesiąca przekazuje pedagogowi wykaz uczniów, którzy w poprzednim miesiącu mają absencję przekraczającą 50%.

- 9) W przypadku braku informacji o przyczynach absencji ucznia, wychowawca jest zobowiązany do kontaktu z rodzicami. Informacja jest przekazywana osobiście, telefonicznie lub listownie. Rodzice mogą być również wezwani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
- 10) W przypadku braku współpracy rodzica (opiekuna) z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne), rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
- 11) W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest właściwa gmina. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie.

#### ***11. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POZYSKANIA INFORMACJI, ŻE UCZENNICA SZKOŁY JEST W CIĄŻY***

- 1) Nauczyciel, który pozyskał informację, że uczennica jest w ciąży natychmiast informuje o tym dyrektora / pedagoga / psychologa.
- 2) Wychowawca / pedagog / psycholog / dyrektor przeprowadzają z uczennicą rozmowę oraz informują rodziców / opiekunów o sytuacji.
- 3) W przypadku, gdy uczennica w nie ma ukończonych 15 lat, szkoła informuje prokuraturę o możliwości popełnienia przestępstwa.
- 4) Wychowawca wraz z nauczycielami, pedagogiem i psychologiem przygotowuje program pomocy niezbędnej do uzyskania sukcesu edukacyjnego oraz plan wsparcia psychologicznego.
- 5) W razie potrzeby podejmuje się działania w celu wsparcia materialnego uczennicy.

#### ***12. PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW ZGŁASZAJĄCYCH SIĘ PO ODBIÓR DZIECI, WOBEC KTÓRYCH ZACHODZI PODEJRZENIE, ŻE SĄ W STANIE NIETRZEŻWOŚCI***

- 1) W żadnym wypadku nie należy powierzać opieki nad dzieckiem osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu.
- 2) O podejrzeniu, że rodzic lub opiekun zgłaszający się po odbiór dziecka znajduje się w stanie nietrzeźwości należy bezzwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego, dyrekcję szkoły.
- 3) Pracownik szkoły nakazuje osobie będącej w stanie nietrzeźwości opuścić teren szkoły i wzywa innego opiekuna dziecka.
- 4) Jeżeli ta osoba odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka twierdząc, że nie znajduje się pod wpływem alkoholu – powinien poddać się dobrowolnie badaniu alkomatem przez Policję.
- 5) Jeżeli badanie potwierdzi podejrzenia pracowników szkoły i nie można skontaktować

się z innym opiekunem dziecka, powiadomione zostają odpowiednie instytucje uprawnione do opieki nad dzieckiem w w/w sytuacji.

#### **IV. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI, GDY DOJDZIE DO WYPADKU UCZNIĄ**

##### **1. DEFINICJA**

**Wypadek ucznia** - nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawiania ucznia pod opieką szkoły:

- na terenie szkoły;
- poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli).

##### **2. OPIS DZIAŁAŃ**

W przypadku zaistnienia sytuacji, w której uczeń ulegnie wypadkowi, osoba będąca świadkiem zdarzenia jest zobowiązana do podjęcia następujących działań:

- 1) Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku niezwłocznie zapewnia Poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
- 2) Zabezpiecza miejsce wypadku, wykluczając dopuszczenie osób niepowołanych.
- 3) Nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.
- 4) O wypadku zawiadamia niezwłocznie dyrektora szkoły.
- 5) Dyrektor lub pracownik szkoły będący świadkiem wypadku powiadamia rodziców bądź prawnych opiekunów dziecka.
- 6) W razie ciężkich urazów (wymagających interwencji pogotowia ratunkowego, policji, straży pożarnej) dyrektor powiadamia organ prowadzący szkołę i radę rodziców.
- 7) W przypadku, kiedy przyczyną wypadku była wadliwość sprzętu, awaria urządzeń bądź wyposażenia budynku, dyrektor powiadamia inspektora BHP.
- 8) O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia pokarmowego, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gryfinie.
- 9) Dyrektor zawiadamia Prokuraturę i Kuratora Oświaty w przypadku wystąpienia:
  - a) ciężkiego wypadku,
  - b) zbiorowego wypadku,
  - c) śmiertelnego wypadki,
- 10) Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

- 11) W przypadku lżejszych zdarzeń np. podczas lekcji wychowania fizycznego, nauczyciel lub inna wskazana przez niego osoba odprowadza ucznia do pielęgniarki szkolnej. Nauczyciel sporządza opis zdarzenia.
  - 12) Jeśli świadkiem zdarzenia jest uczeń lub osoba dorosła nie będąca pracownikiem szkoły: bezzwłocznie powiadamia pracownika szkoły lub sekretariat szkoły, zabezpiecza miejsce wypadku.
  - 13) Dyrektor szkoły powołuje członków zespołu powypadkowego, w skład którego wchodzi:
    - wicedyrektor szkoły (przewodniczący);
    - pracownik odpowiedzialny za bhp w placówce;
    - nauczyciel
    - w składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, a także organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- a) zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową;
- przesłuchuje poszkodowanego ucznia (w obecności rodzica lub wychowawcy/pedagoga/psychologa szkolnego), sporządza protokół przesłuchania,
  - przesłuchuje świadków wypadku i sporządza protokoły przesłuchania, jeżeli świadkami są uczniowie- przesłuchanie odbywa się w obecności wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego, a protokół przesłuchania odczytuje się w obecności ucznia – świadka i jego rodziców,
  - sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku (dotyczy sytuacji określonej w pkt. 7),
  - uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek,
  - uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku,
  - sporządza protokół powypadkowy wg wzoru stanowiącego załącznik procedury,
  - protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły;
- b) w sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym,
- c) Przewodniczący zespołu poucza osoby reprezentujące poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego,
- d) z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole,
- e) protokół doręcza się:

- rodzicom/prawnym opiekunom poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają to podpisem w protokole,
  - organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek,
  - jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole,
- f) w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu ( są o tym informowani przy odbieraniu protokołu),
- g) zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu,
- h) zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
- niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego
  - sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebraniem materiałem dowodowym
- i) zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący,
- j) po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może:
- zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych
  - powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.
- k) Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków.
- l) Dyrektor szkoły omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

## **V. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH TRUDNYCH ORAZ ZAGRAŻAJĄCYCH BEZPIECZEŃSTWU**

### ***1. POWIADAMIANIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIĄ O TRUDNYCH SYTUACJACH WYCHOWAWCZYCH***

- 1) Wychowawca powiadamia telefonicznie, osobiście lub pisemnie rodziców / prawnych opiekunów o trudnych sytuacjach wychowawczych.
- 2) Sporządza notatkę służbową z powiadomienia rodziców w dzienniku lekcyjnym oddziału w rubryce „Kontakty z rodzicami”.
- 3) W przypadku nieobecności wychowawcy należy zachować obowiązującą w szkole drogę służbową (wychowawca, pedagog, dyrekcja).
- 4) W przypadku braku informacji od rodziców o zmianie miejsca ich pobytu, opieka nad dzieckiem w szczególnie trudnych sytuacjach wychowawczych jest przekazywana odpowiednim instytucjom.
- 5) W każdej sytuacji wymagającej dodatkowej pomocy decyzję o wezwaniu lub zawiadomieniu innych instytucji (Policja, Sąd, OPS, PCPR) podejmuje dyrektor.

## **2. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU SPRAW SPORNYCH I KONFLIKTÓW**

- 1) Konflikt pomiędzy uczniami na terenie klasy, rozstrzyga wychowawca klasy. Jeżeli wymaga tego sytuacja – przy wsparciu pedagoga. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów.
- 2) Konflikt pomiędzy uczniami różnych klas rozstrzyga pedagog szkolny we współpracy z wychowawcami klas. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice uczniów.
- 3) Konflikt pomiędzy uczniem i nauczycielem – rozstrzyga dyrektor wspólnie z pedagogiem szkolnym i wychowawcą ucznia. W sytuacjach długotrwałego, ostrego konfliktu, o udział w spotkaniu wyjaśniającym i zamykającym konflikt, proszeni są rodzice ucznia.
- 4) Wychowawca, nauczyciel, pedagog lub psycholog informują rodziców o podjętych działaniach i poczynionych ustaleniach.

## **3. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI NA WYPADEK UJAWNIEŃ ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH**

- 1) Nauczyciel, który zauważy zachowanie agresywne ucznia lub zostanie o nim poinformowany zgłasza ten fakt wychowawcy klasy lub pedagogowi.
- 2) Wychowawca (lub pedagog) przeprowadza rozmowę z uczniem mającą na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia.
- 3) W przypadkach, gdy agresja jest skierowana na przedmioty, które w jej wyniku uległy zniszczeniu, wychowawca (pedagog) wraz z uczniem ustala, w jaki sposób uczeń może naprawić (zminimalizować) efekty swojego działania. Informuje dyrektora szkoły i rodziców.
- 4) W przypadku, gdy agresja skierowana jest przeciwko drugiemu człowiekowi wychowawca (pedagog) przeprowadza rozmowę ze sprawcą i ofiarą w celu ustalenia okoliczności zdarzenia, ustala wraz ze sprawcą formę zadośćuczynienia.
- 5) Szczególną opieką wychowawcy i pedagoga zostaje otoczona ofiara zajścia. Otrzymuje wsparcie psychologiczne, a rodzice otrzymują informację o możliwości dalszego prawnego procedowania .
- 6) Sprawca zajścia ma możliwość wyjaśnienia powodów swego zachowania i uzyskania pełnej informacji dotyczącej jego sytuacji.
- 7) O udziale uczniów w zajściu, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez szkołę działaniach informowani są rodzice – w możliwie najkrótszym czasie.
- 8) W poważnych przypadkach obowiązują procedury postępowania obowiązujące w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego, skutkujące zawiadomieniem policji, prokuratury lub sądu.

## **AGRESJA** – zaliczamy do niej:

- łamanie przepisów (praw ucznia), zakłócanie porządku,
- świadome naruszanie dyscypliny,
- przeklinanie (agresja słowna),
- groźby użycia przemocy,
- wandalizm,
- bójki, przemoc fizyczna i psychiczna,
- agresywne zachowania wobec nauczycieli,
- użycie niebezpiecznych narzędzi.

## **POSTAWY NAUCZYCIELI SPRZYJAJĄCE POWSTAWANIU AGRESJI**

- unikanie w szkole miejsc o szczególnie wysokim ryzyku występowania przemocy;
- ignorowanie skarg uczniów o tym, że grozi im niebezpieczeństwo;
- ignorowanie choćby minimalnych przejawów przemocy takich, jak: poniżanie, zastraszanie, tyranizowanie;
- ignorowanie groźb uczniów o planowanych atakach przemocy;
- ignorowanie pogłosek o uczniach, którzy mogą posiadać broń/niebezpieczne przedmioty;
- brak działań w przypadkach przemocy ze strony uczniów lub nieinformowanie o tego rodzaju zajściach;
- usprawiedliwianie agresywnych zachowań „dobrych uczniów” jako dopuszczalny środek agresji;
- zachowanie autorytarne i poniżające.

## **4. PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIĄ – SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA**

- 1) Nauczyciel interweniujący niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i pedagoga.
- 2) Nauczyciel wspólnie z pedagogiem ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
- 3) Przekazuje sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę,
- 4) Wychowawca lub pedagog powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia – sprawcy.
- 5) Niezwłocznie w porozumieniu z dyrektorem powiadamia policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana,
- 6) Nauczyciel interweniujący, wychowawca lub pedagog zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa, przedmioty pochodzące z przestępstwa lub niebezpieczne przedmioty będących w posiadaniu ucznia i przekazuje je policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).



Przypadek dotyczy czynów zabronionych przez ustawę o postępowaniu w sprawach nieletnich rozumianych jako przestępstwo, przestępstwo skarbowe albo wykroczenie określone m.in. w artykułach:

art. 50a – posiadanie noża, maczety lub podobnie niebezpiecznego przedmiotu w miejscu publicznym;

art. 51 – zakłócanie spokoju lub porządku publicznego;

art. 69 – umyślne niszczenie, uszkodzanie, usuwanie lub inny sposób czynienie bezskutecznymi znaków umieszczanych przez organ państwowy;

art. 74 – niszczenie, uszkodzanie, usuwanie lub czynienie nieczytelnymi znaków lub napisów ostrzegających o grożącym niebezpieczeństwie dla życia lub zdrowia człowieka;

art. 76 – rzucanie kamieniami lub innymi przedmiotami w pojazd mechaniczny będący w ruchu;

art. 85 – samowolne ustawianie, niszczenie, uszkodzanie, usuwanie, włączanie lub wyłączanie znaku, sygnału, urządzenia ostrzegawczego lub zabezpieczającego lub zmiana jego położenia, zasłanianie go lub czynienie niewidocznym (dotyczy także znaków turystycznych);

art. 87 – prowadzenie pojazdu mechanicznego lub innego pojazdu w stanie po użyciu alkoholu, w stanie nietrzeźwości lub podobnie działającego środka;

art. 119 – kradzież lub przywłaszczenie;

art. 122 – paserstwo czyli nabycie mienia, wiedząc o tym, że pochodzi ono z kradzieży;

art. 124 – niszczenie lub uszkodzanie cudzej rzeczy;

art. 133 – nabywanie w celu odsprzedaży z zyskiem biletów wstępu na imprezy artystyczne, rozrywkowe lub sportowe lub sprzedaż takich biletów z zyskiem;

art. 143 – utrudnianie lub uniemożliwianie korzystania z urządzeń użytku publicznego.

## ***5. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA WOBEC UCZNIA, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO***

- 1) Nauczyciel interweniujący udziela pierwszej pomocy lub pozostawia ucznia pod opieką pielęgniarki, która udziela pierwszej pomocy (przedmedycznej) bądź zapewnia jej udzielenie poprzez wezwanie lekarza w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń.
- 2) Niezwłoczne powiadamia dyrektora szkoły.
- 3) Wychowawca lub pedagog powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.
- 4) Wychowawca lub pedagog w porozumieniu z dyrektorem niezwłocznie wzywa policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

## ***6. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY WYCHOWAWCA PODEJRZEWA, ŻE DZIECKO MOŻE BYĆ KRZYWDZONE W DOMU***

- 1) Wychowawca rozpoznaje środowisko rodzinne ucznia i zgłasza problem pedagogowi szkolnemu i dyrekcji szkoły, przygotowując odpowiednią notatkę.
- 2) Pedagog podejmuje działania w zależności od sytuacji przeprowadzając rozmowę

z uczniem i jego rodzicami, wskazując możliwości skorzystania ze specjalistycznej pomocy terapeutycznej (w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, PCPR, OPS)

- 3) Uczeń zostaje objęty wsparciem i pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
- 4) W zależności od sytuacji:
  - jeżeli dziecko jest ofiarą przemocy domowej, jest kierowane do pielęgniarki szkolnej, która podejmuje pierwsze działania związane udzieleniem pomocy medycznej,
  - pracownik wyznaczony przez dyrektora (wychowawca, nauczyciel, pedagog lub psycholog) zakłada „Niebieską Kartę” zgodnie z obowiązującą procedurą, wzywając do szkoły rodzica / opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny, którego zgłoszenie nie dotyczy,
  - szkoła informuje policję, prokuraturę lub sąd.
- 5) Sytuacja ucznia jest monitorowana przez wychowawcę, pedagoga i psychologa szkolnego.

#### **7. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU UZYSKANIA INFORMACJI, ŻE UCZEŃ, KTÓRY NIE UKOŃCZYŁ 18 LAT, UŻYWA ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW W CELU WPROWADZENIA SIĘ W STAN ODURZENIA, UPRAWIA NIERZĄD, BĄDŹ PRZEJAWIA INNE ZACHOWANIA ŚWIADCZĄCE O DEMORALIZACJI**

- 1) Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
- 2) Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
- 3) Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
- 4) Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (*specjalistę ds. nieletnich*).
- 5) Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (*rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, itp.*), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
- 6) W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji niezwłocznie zawiadamia o tym prokuratora lub policję.

## **8. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL (INNY PRACOWNIK SZKOŁY) ZAUWAŻY, ŻE UCZEŃ PALI PAPIEROSY**

- 1) Nauczyciel interweniujący powinien poinformować o tym wychowawcę klasy lub pedagoga.
- 2) Wychowawca lub wychowawca z pedagogiem przeprowadza rozmowę profilaktyczno - dyscyplinującą z uczniem.
- 3) Wychowawca (w porozumieniu z pedagogiem) wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im informację o fakcie palenia papierosów przez dziecko. Rozmowa odbywa się w obecności pedagoga lub dyrektora szkoły. Rodzic zobowiązuje się do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
- 4) W przypadku ponownego łamania zakazu palenia papierosów, decyzją dyrektora szkoły, uczeń może być zawieszony w prawach ucznia (np. zakaz udziału w dyskotece)
- 5) Wychowawca lub pedagog szkolny prowadzi działania indywidualne mające na celu zmianę postawy ucznia.

## **9. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE NA TERENIE SZKOŁY ZNAJDUJE SIĘ UCZEŃ BĘDĄCY POD WPLYWEM ALKOHOLU LUB SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH**

- 1) Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
- 2) Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie (przekazuje pod opiekę pielęgniarki szkolnej lub innemu pracownikowi szkoły).
- 3) W przypadku, gdy uczeń swoim zachowaniem i stanem zdrowia stwarza zagrożenie dla swego życia lub zdrowia innych osób, pielęgniarka, pedagog lub dyrektor, wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości i udzielenia pomocy medycznej.
- 4) Dyrektor, pedagog szkolny zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów), których zobowiązuje do odebrania dziecka ze szkoły. Gdy rodzice odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
- 5) Dyrektor szkoły zawiadamia policję, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu – odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
- 6) W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24

godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców (opiekunów) oraz sąd rodzinny.

- 7) Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu.
- 8) Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat stanowi wykroczenie z art. 43 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

#### **10. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL ZNAJDUJE NA TERENIE SZKOŁY PODEJRZANĄ SUBSTANCJĘ ODURZAJĄCĄ LUB PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM NARKOTYK**

- 1) Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej uczniów i osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
- 2) Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.
- 3) Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

#### **11. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE ŚRODKI ODURZAJĄCE**

- 1) Nauczyciel odizolowuje ucznia od pozostałych uczniów w klasie.
- 2) W obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
- 3) O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców (opiekunów) ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
- 4) W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczek, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
- 5) Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe

zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

#### **UWAGA:**

**Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - w Polsce karalne jest:**

- posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
- udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;
- wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat.

Z przestępstwem mamy do czynienia, jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń, po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego. Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać policję. **W każdym przypadku popełnienia czynu karnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Upn i art. 304 Kpk).**

## **VI. ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY WYŚLUCHANIU LUB PRZESŁUCHIWANIU UCZNIÓW PRZEZ POLICJĘ NA TERENIE SZKOŁY**

1. W sytuacji, gdy zachodzi potrzeba wykonania czynności służbowych przez Policję na terenie szkoły, w tym wysłuchania lub przesłuchania ucznia, przed rozpoczęciem tych czynności, policjant zobowiązany jest do skontaktowania się z dyrektorem szkoły lub osobą zastępującą dyrektora, aby przekazać niezbędne dane:
  - stopień służbowy, imię i nazwisko,
  - nazwę jednostki policji, telefon do dyżurnego jednostki.
2. Po okazaniu legitymacji służbowej, policjant winien zapoznać dyrektora szkoły lub osobę, która go zastępuje, z powodami swojej obecności w szkole oraz powodami podjęcia czynności służbowych wobec ucznia, w stopniu, na jaki pozwala dobro ucznia i dobro postępowania wyjaśniającego.
3. Dyrektor szkoły zobowiązany jest:
  - stworzyć policjantowi odpowiednie warunki do wykonywania czynności służbowych, podejmowanych wobec ucznia, mając na względzie dobro ucznia i sprawy,
  - niezależnie od obowiązku policji, do powiadomienia rodziców lub opiekunów ucznia o czynnościach podjętych przez policję.

#### 4. Procedura przesłuchania ucznia:

- 1) Uczeń powinien być przesłuchany lub wysłuchany w obecności rodziców i tylko w sytuacji, gdy zapewnienie obecności rodzica jest niemożliwe należy wskazać inną osobę.
- 2) Pedagog (lub wskazany nauczyciel) sprawdza, czy uczeń znajduje się na terenie szkoły. Jeżeli jest obecny – prosi go do sekretariatu lub gabinetu pedagoga.
- 3) Pedagog (lub wskazany nauczyciel) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami / prawnymi opiekunami/ ucznia i informuje o działaniach podjętych względem ich dziecka oraz o konieczności przybycia do szkoły.
- 4) W przypadku braku możliwości uczestnictwa rodziców / opiekunów w przesłuchaniu/ wysłuchaniu lub braku kontaktu dyrektor lub osoba zastępująca go wskazuje pedagoga / nauczyciela, który będzie obecny podczas przesłuchania.
- 5) Po zakończeniu czynności przez Policję, pedagog (lub nauczyciel obecny przy przesłuchaniu lub wysłuchaniu) informuje rodziców / opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji (osobiście, telefonicznie, a w przypadku braku możliwości takiego kontaktu – pisemnie).

### **METODY WSPÓŁPRACY SZKOŁY Z POLICJĄ**

W ramach długofalowej pracy profilaktyczno – wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń. Koordynatorami współpracy powinni być: pedagodzy szkolni oraz specjalista ds. nieletnich i patologii właściwej jednostki policji. Do współpracy ze szkołą zobowiązany jest także dzielnicowy, w rejonie którego znajduje się szkoła.

Pracownicy szkoły wyznaczeni do współpracy z policją, specjaliści ds. nieletnich oraz dzielnicowi powinni wspólnie ustalić wzajemnie zasady kontaktu, by móc na bieżąco wymieniać informacje i rozwiązywać problemy związane z bezpieczeństwem i dobrem uczniów.

#### **W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:**

- spotkania pedagogów szkolnych, nauczycieli, dyrektorów szkół z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
- spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości itp. oraz z młodszymi uczniami, na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń,
- informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,

- udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły,
- wspólny – szkoły i policji - udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.

#### **UWAGA:**

Policja powinna być wzywana do szkoły w sytuacjach, o których mowa w „Procedurach”, albo gdy wyczerpane zostaną środki możliwe do zastosowania przez szkołę w określonej sytuacji, w których obecność policji jest konieczna.

Każda, dotycząca uczniów wizyta policjanta w szkole, powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi, lub uzgodniona z innym pracownikiem szkoły.

### **ŚRODKI ODDZIAŁYWAŃ WYCHOWAWCZYCH MOŻLIWE DO ZASTOSOWANIA PRZEZ SZKOŁĘ W RAMACH PROCEDUR tzw. Interwencja profilaktyczna**

- rozmowa profilaktyczno-ostrzegawcza z uczniem przeprowadzona przez wychowawcę
- rozmowa profilaktyczno-ostrzegawcza z uczniem przeprowadzona przez pedagoga szkolnego;
- rozmowa dyscyplinująca z uczniem w obecności dyrektora szkoły;
- zobowiązanie ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, zachowania;
- wezwanie rodziców/opiekunów ucznia do szkoły;
- zobowiązanie rodziców do systematycznego kontaktu ze szkołą (w terminach wyznaczonych przez wychowawcę ucznia) w celu monitorowania zachowania ucznia w szkole;
- zobowiązanie rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem w domu;
- zaproponowanie rodzicom/opiekunom alternatywnych form pomocy w rozwiązaniu trudnej sytuacji ucznia (psycholog, terapia, itp.)

W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie wymienione powyżej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przyniesie oczekiwanych rezultatów lub gdy też rodzice/opiekunowie ucznia odmawiają współpracy, nie stawiają się do szkoły, a nadal odbierane są sygnały o przejawach demoralizacji dziecka, **dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).**