

## Uczestnicy postępowania

### Zaproszenie do złożenia oferty

1. Zamawiający: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie.
2. Rodzaj zamówienia: dostawa.
3. Nazwa zamówienia: **Zakup i dostawa nabiału, mleka i wyrobów mleczarskich na potrzeby stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 3 w Gryfinie w roku 2022.**
4. Opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup i dostawa nabiału, mleka i wyrobów mleczarskich dla potrzeb stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 3 w Gryfinie.
  - 2) Zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, uruchamiane w formie pisemnego zapotrzebowania przesyłanego drogą elektroniczną najpóźniej w piątek poprzedzający kolejny tydzień pracy stołówki oraz telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie dwa razy w tygodniu w poniedziałki i środy najpóźniej do godz. 8.00 rano. W przypadku zamówień doraźnych, dokonywanych telefonicznie - w ciągu 24 godzin.
  - 3) Zamawiający będzie zamawiał u Wykonawcy wybrane artykuły żywnościowe w dni powszednie z wyłączeniem dni świątecznych.
  - 4) Przedmiot zamówienia winien być dostarczany transportem spełniającym wymogi ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r., nr 171 poz. 1225).
  - 5) Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego towaru.
  - 6) Dostarczone wyroby:
    - 1) powinny spełniać odpowiednie wymogi jakościowe dla żywienia w warunkach żywienia zbiorowego, w tym spełniać warunki sanitarne ich pozyskiwania, produkcji, przetwarzania, magazynowania, transportu oraz sprzedaży bezpośredniej zgodnie
    - 2) z Polską Normą, dyrektywami i rozporządzeniami UE: Rozporządzenie (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dziennik Urzędowy UE, wydanie specjalne w języku polskim, rozdz. 13, tom 34, str. 319), Rozporządzeniami (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L. 139/55 z dnia 30 kwietnia 2004r.), Rozporządzeniem (WE) Nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. L. 226/83 z dnia 26 czerwca 2004 r. s. 22), Rozporządzenie (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. U. UE. L. z dnia 1 lutego 2002 r.) oraz ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 678 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi oraz ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r. nr 171 poz. 1225);
    - 3) powinny cechować się wysokimi walorami smakowymi;

- 4) opakowania powinny być oznakowane i zawierać informacje dotyczące m.in.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia.
- 5) Dostawa produktów spożywczych będzie się odbywała każdorazowo na miejsce wyznaczone przez Zamawiającego, tj. do budynku przy ul. Iwaszkiewicza 70 w Gryfinie.
- 7) Przed złożeniem oferty Wykonawcy zobowiązani są do starannego zapoznania się z:
  - a) przedmiotem zamówienia;
  - b) warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
5. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 02.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.**
6. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Hanna Taczyńska  
tel.: +48 91 415 10 25 fax. 91 416 47 11  
e-mail: [kontakt@sp3gryfino.pl](mailto:kontakt@sp3gryfino.pl)
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Wskazana przez Wykonawcę cena winna obejmować wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia w tym: koszty opakowania, załadunku i rozładunku oraz transportu.
10. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty. Wstawienie w pozycji w formularzu cenowym zera jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
11. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto za wykonanie całości zadania uwzględniając podatek od towarów i usług.
12. Ilość artykułów żywnościowych wskazanych w formularzu oferty jest wielkością orientacyjną, przewidywaną do nabycia przez Zamawiającego w okresie (terminie) wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego pomniejszenia wskazanej ilości nabywanych od Wykonawcy artykułów żywnościowych stosownie do swoich rzeczywistych potrzeb w zakresie zużycia. Ewentualne pomniejszenie nie będzie większe niż 20% maksymalnej ilości artykułów żywnościowych wskazanych w załączniku.
13. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
14. Faktura powinna zawierać następujące dane:

<b>Nabywca:</b> Gmina Gryfino NIP 858 17 26 078, adres ul. 1 Maja 16, 74-100 Gryfino
<b>Odbiorca:</b> Szkoła Podstawowa nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie ul. Iwaszkiewicza 70, 74-101 Gryfino
15. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny – 100%.
16. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu i złoży najkorzystniejszą ofertę.
17. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami lub zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
18. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy Zamawiający może dokonać ponownego wyboru oferty spośród nie odrzuconych ofert.
19. Opis sposobu przygotowania oferty:
  - 1) Zainteresowani wzięciem udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć ofertę, na którą składa się formularz oferty zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.
  - 2) Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

- 3) Zaleca się umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana następująco:

**Szkoła Podstawowa nr 3 im. Noblistów Polskich  
ul. Iwaszkiewicza 70  
74-101 Gryfino**

**Oferta:**

**„Zakup i dostawa nabiału, mleka i wyrobów mleczarskich dla potrzeb stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie w roku 2022”**

nie otwierać przed dniem **13 grudnia 2021 r., godz. 9:00**

- 4) Koszt złożenia oferty ponosi Wykonawca.
20. Termin i miejsce składania ofert: do dnia **13 grudnia 2021 r. godz. 8:45.**  
Ofertę należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie, ul. Iwaszkiewicza 70. Ofertę przesłaną pocztą uważa się za złożoną w terminie, jeśli znajdzie się w siedzibie Zamawiającego do daty składania ofert.  
Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
21. Termin związania ofertą: 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).
22. Zamawiający w niniejszym postępowaniu preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami za pomocą faksu i poczty elektronicznej. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanej faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę istnieje domniemanie, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na podany adres e-mail lub numer faksu przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
23. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z zapytaniem ofertowym.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie ul. Iwaszkiewicza 70,74-101 Gryfino,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania związanego z zapytaniem ofertowym, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu związanym z zapytaniem ofertowym; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3  
im. Noblistów Polskich w Gryfinie**

**Danuta Joanna Bus**

**Załączniki:**

- 1) Formularz oferty – załącznik Nr 1
- 2) Wzór umowy – załącznik Nr 2

## FORMULARZ OFERTY

## „Zakup i dostawa nabiału, mleka i wyrobów mleczarskich dla potrzeb stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie w roku 2022”

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który przeprowadzający postępowanie powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów:

.....

numer telefonu: (\*\*).....

e-mail .....

Nawiązując do zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o szacunkowej wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych netto składam niniejszą ofertę:

Wykonawca oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia:

w cenie brutto .....

słownie:.....

**Cena została wyliczona na podstawie poniższych cen:**

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto	Podatek VAT %	Wartość netto	Wartość brutto
						Cena jedn. netto * ilość	Wartość netto + podatek VAT
1	Mleko 2% 1l	szt	600				
2	Śmietana 12% 0,5 l	szt	1000				
3	Maślanka 1l	szt	100				
4	Ser żółty gouda kl. I	kg	50				
5	Masło ekstra 200g	szt	1000				

6	Twaróg półtłusty 1kg	kg	300				
7	Jogurt naturalny gęsty typu grecki 330g	szt	800				
8	Jogurt owocowy 150g	szt	1500				
9	Mozzarella	kg	2				
10	Jogurt naturalny grecki 1l	szt	800				
11	Serek topiony blok 100g mix smaków	szt	90				
12	Ser żółty w plastrach 150 g	szt	60				
<b>Suma</b>							

1. Wykonawca zapoznał się zaproszeniem do złożenia oferty oraz uzyskał konieczne informacje do przygotowania oferty; zobowiązuje się spełnić określone w ww. dokumentach wymagania i żądania Zamawiającego.
2. Wykonawca jest związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
3. Oświadczam, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Oświadczam, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że zaoferowana cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz, że została ustalona z uwzględnieniem wszelkich warunków określonych w zaproszeniu, jak również z uwzględnieniem innych kosztów nie ujętych w zaproszeniu, a które są konieczne do należytego, zgodnego z przepisami wykonania zamówienia. Nadto, że zaoferowane ceny brutto pozostają niezmiennie przez okres obowiązywania umowy.
6. Oświadczam, że Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie wskazanym w zaproszeniu.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....

....., dnia .....

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**UMOWA nr ...../2021**

**na zakup i dostawę nabiału, mleka i wyrobów mleczarskich na potrzeby stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie w roku 2022**

zawarta w dniu ..... w Gryfinie pomiędzy:

**Szkołą Podstawową nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie** z siedzibą: Gryfino ul. Iwaszkiewicza 70, reprezentowanym przez: dyrektora Danutę Bus, zwanym dalej „Zamawiającym” ,

a

.....  
.....  
....

reprezentowanym przez: .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”,  
zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

**§ 1**

Umowa zostaje zawarta na podstawie wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Odbiorcy przez okres od dnia 02.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. **nabiału, mleka i wyrobów mleczarskich**, zwane dalej przedmiotem umowy, zgodnie z ofertą z dnia .....

**§ 3**

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy określony w § 2 na kwotę ..... **brutto PLN** (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy w tym: koszty opakowania, załadunku i rozładunku oraz transportu.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Odbiorcy przedmiot umowy w ilościach i asortymencie określonym w formularzu oferty.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania przedmiotu umowy w ciągu okresu obowiązywania umowy w terminach wskazanych w złożonych zamówieniach.
2. Zamówienie będzie odbywało się telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxem.
3. Dostawa będzie się odbywała każdorazowo do siedziby Odbiorcy.
4. Dowóz artykułów żywnościowych do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie ubezpieczonym transportem Wykonawcy, a dostawa zostanie złożona w pomieszczeniu magazynowym wskazanym przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego. Rozładunek zamawianych artykułów spożywczych odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy, jego transportem.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia specjalistycznym środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności.

6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar jest świeży.
7. Wykonawca gwarantuje, że oferowane artykuły są pełnowartościowe, produkowane zgodnie z obowiązującymi normami i standardami.
8. Zamawiane artykuły spożywcze muszą spełniać wymogi jakościowe zgodnie z obowiązującymi normami.
9. Na opakowaniu znajduje się informacja: nazwa produktu i rodzaj, jego klasa, jakość, data produkcji, termin przydatności do spożycia, sposób przechowywania, waga netto, skład, informacje żywnościowe, nazwa i adres producenta, nazwa dystrybutora. Opakowania powinny być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością. Opakowania dostarczonych produktów przez Wykonawcę artykułów spożywczych powinny spełniać wymogi sanitarno – higieniczne (pojemniki czyste, odpowiednio zabezpieczone przed deszczem, śniegiem).
10. Artykuły muszą mieć termin spożycia, nie krótszy niż 2 tygodnie licząc od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego, chyba, że przepisy ogólne stanowią inaczej.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu całości dostawy, jeśli dostarczony towar nie będzie spełniał wymogów zawartych w niniejszej umowie. Wykonawca zobowiązuje się w takim przypadku do wymiany towaru na własny koszt w terminie 24 godzin, licząc od chwili otrzymania wezwania.
12. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia lub nieodpowiadającego zamówionej ilości spisany zostanie protokół.
13. W przypadku określonym w ust. 12 Wykonawca w terminie 24 godzin dostarczy brakującą ilość, produkt pełnowartościowy lub produkt zastępczy po uzgodnieniu z Zamawiającym.
14. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy zastrzega, sobie prawo zmiany ilości przedmiotu umowy, tj. zmniejszenia o 20%, przez co proporcjonalnie zmniejszeniu ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy.
15. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy produktu w terminie określonym w złożonym zamówieniu lub w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający zamówi go u innego dostawcy. Wszelkimi dodatkowymi kosztami awaryjnego zakupu Zamawiający obciąży Wykonawcę.
16. Realizacją przedmiotowej umowy ze strony Zamawiającego zajmuje się pani ..... tel. 914164711, 914151025, 918854622 wewn. 4, email: .....

## § 5

1. Zapłata nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania.
2. Wykonawca gwarantuje stałość cen brutto w okresie obowiązywania umowy.
3. W sytuacjach niewywiązania się przez Wykonawcę ze zobowiązania utrzymania stałości cen Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
4. Faktura powinna zawierać następujące dane:

**Nabywca:** Gmina Gryfino

NIP 858 17 26 078, adres ul. 1 Maja 16, 74-100 Gryfino

**Odbiorca:** Szkoła Podstawowa nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie

Adres: ul. Iwaszkiewicza 70, 74-101 Gryfino

## § 6

1. Umowę zawiera się na czas określony.
2. Umowa obowiązuje od dnia 2 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.



3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę na piśmie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) gdy opóźnienie Wykonawcy w dostawie trwa dłużej niż 3 dni robocze,
  - 2) gdy Wykonawca dostarcza produkty złej jakości lub w sposób niezgodny z Umową. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do poprawy jakości dostarczanych produktów/świadczenia dostaw zgodnie z Umową w terminie 3 dni od otrzymania wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia,
  - 3) w przypadku trzykrotnego stwierdzenia dostarczenia produktów złej jakości lub w ilości nieodpowiadającej zamówieniu Zamawiającego.
5. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 4 powinno nastąpić w ciągu 30 dni od dnia wydarzenia uzasadniającego podstawę odstąpienia.

#### **§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za opóźnienie w dostarczeniu produktów objętych zamówieniem w wysokości 2% wartości brutto danej dostawy, ale nie mniej niż 100 PLN, za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości zamówienia;
  - 3) za przekroczenie terminu, o którym mowa w § 4 pkt 11 związanego z wezwaniem Wykonawcy do wymiany / uzupełnienia produktów w przypadku dostarczenia produktów gorszej jakości lub braków ilościowych - w wysokości 2% wartości brutto danej dostawy, ale nie mniej niż 100 PLN, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku gdy wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należności Wykonawcy.
4. Kary umowne za opóźnienie w realizacji zamówienia zostaną potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

#### **§ 8**

Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

- 1) ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki niezapłaconej faktury,
- 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% pozostałej do realizacji po wypowiedzeniu umowy wartości zamówienia.

#### **§ 9**

Integralną częścią umowy jest oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **§ 10**

Spory między stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**