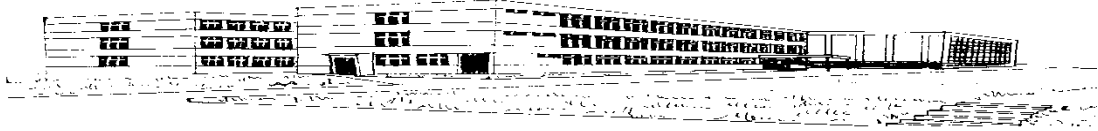


Szkoła Podstawowa nr 3 im. Noblistów Polskich
ul. J. Iwaszkiewicza 70, 74 – 101 Gryfino
tel/fax 91 416 47 11; 91 415 10 25;
e-mail: kontakt@sp3gryfino.pl



***Procedury funkcjonowania
Szkoły Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie
w czasie epidemii COVID-19
obowiązujące od kwietnia 2022r.***

Gryfino 2022

SPIS TREŚCI

I. Zasady ogólne	3
II. Organizacja zajęć lekcyjnych i przerw dla uczniów klas I – III	4
III. Organizacja zajęć lekcyjnych i przerw dla uczniów klas IV – VIII	4
IV. Organizacja zajęć dla oddziałów przedszkolnych	5
V. Organizacja lekcji wychowania fizycznego	6
VI. Organizacja pracy biblioteki szkolnej	6
VII. Organizacja pracy świetlicy szkolnej	6
VIII. Organizacja zajęć pozalekcyjnych	7
IX. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej	7
X. Zasady czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni	8
XI. Postępowanie w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub podejrzenia choroby zakaźnej u pracowników szkoły lub zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję bądź chorobę zakaźną	9

I. ZASADY OGÓLNE

– **BEZWZGLĘDNI OBOWIĄZUJĄ OGÓLNE ZASADY HIGIENY:**

- **CZĘSTE MYCIE RĄK,**
- **OCHRONA PODCZAS KICHANIA I KASZLU**
- **UNIKANIE DOTYKANIA OCZU, NOSA I UST**

– **WSZYSCY PRZEBYWAJĄCY NA TERENIE SZKOŁY MOGĄ STOSOWAWAĆ OSŁONĘ UST I NOSA PRZY UŻYCIU MASECZKI**

1. Do przedszkola/ szkoły może uczęszczać dziecko / uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
3. Rodzic/ opiekun przyprowadzający dziecko do szkoły lub odbierający je nie może mieć objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
4. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który może być użyty do pomiaru temperatury ciała dziecka po uzyskaniu zgody rodzica.
5. Osoby dorosłe wchodzące do szkoły są zobowiązane do zachowania higieny rąk. Osoby te są zobowiązane do przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły.
6. Opiekunowie przyprowadzający/ odbierający dzieci wchodząc do szkoły muszą przestrzegać zasad:
 - opiekun wchodzący na teren placówki powinien ograniczyć czas pobytu na terenie szkoły w wyznaczonych obszarach do niezbędnego minimum,
 - z dzieckiem lub dziećmi z jednej rodziny może wejść tylko jeden opiekun,
 - opiekun jest zobowiązany do zachowania higieny rąk.
7. Opiekun przyprowadzający dziecko nie może wchodzić do sali.
8. Uczniowie po przyjściu do szkoły są zobowiązani do pozostawienia okrycia wierzchniego i obuwia zamiennego w szatni.
9. Należy przestrzegać zasad higieny:
 - częstego mycia rąk,
 - ochrony podczas kichania i kaszlu,
 - unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - niedzielenia się zaczętym jedzeniem.

Uczniowie po przyjściu do szkoły powinni umyć ręce wodą z mydłem.

10. Sale i korytarze należy regularnie wietrzyć – co najmniej raz na godzinę.

11. **Wszyscy wychowawcy oraz nauczyciele przedszkola są zobowiązani do sprawdzania i aktualizowania na bieżąco w dzienniku danych kontaktowych do rodziców / opiekunów (zarówno adresowych, numerów telefonów jak i adresów e-mailowych) w celu szybkiej, skutecznej komunikacji.**

II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ LEKCYJNYCH I PRZERW DLA UCZNIÓW KLAS I – III

1. Uczniowie klas I - III spotykają się z wychowawcą w wyznaczonym przez wychowawcę miejscu.
2. Uczniowie klas I – III po wejściu do szkoły pozostawiają okrycia wierzchnie i obuwie zamienne w szatni i udają się bezzwłocznie do wyznaczonej sali.
3. Każda klasa będzie miała lekcje w sali wskazanej w planie lekcji.
4. Uczniowie w wyznaczonej sali powinni zajmować stałe miejsca przy stolikach – bez możliwości zmiany. Nauczyciele pilnują przestrzegania ustalonych miejsc.
5. Każdy uczeń powinien posiadać własne, podpisane imieniem i nazwiskiem, przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku lub w plecaku. Na własnym stoliku uczniowie mogą zostawiać swoje przybory.
6. Każdy uczeń do szkoły powinien przynosić wyłącznie niezbędne rzeczy (podręczniki, zeszyty, przybory szkolne, picie, jedzenie).
7. Dla oddziałów I – III nie będą obowiązywały dzwonki. Nauczyciel prowadzący zajęcia zorganizuje dzieciom przerwy (adekwatnie do potrzeb – jednak nie rzadziej niż co 45 min.).
8. Podczas przerw uczniowie poszczególnych klas powinni opuszczać sale i przebywać na korytarzu. Przerwy należy planować w taki sposób, aby uniemożliwić nadmierne gromadzenie się uczniów. Nauczyciel może wyjść z klasą na boisko szkolne.

III. ORGANIZACJA ZAJĘĆ LEKCYJNYCH I PRZERW DLA UCZNIÓW KLAS IV – VIII

1. Uczniowie klas IV – VIII po wejściu do szkoły pozostawiają okrycia wierzchnie i obuwie zamienne w szatni i bezzwłocznie udają się do wyznaczonej sali.
2. Każda klasa będzie miała lekcje w sali wskazanej w planie lekcji.
3. Uczniowie w wyznaczonej sali powinni zajmować stałe miejsca przy stolikach – bez możliwości zmiany. Nauczyciele pilnują przestrzegania ustalonych miejsc.
4. Każdy uczeń powinien posiadać własne, podpisane imieniem i nazwiskiem, przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku lub w plecaku.

5. Każdy uczeń do szkoły powinien przynosić wyłącznie niezbędne rzeczy (podręczniki, zeszyty, przybory szkolne, picie, jedzenie).
6. Uczniowie poszczególnych klas w ciągu każdego dnia przerwy będą spędzali na korytarzu lub na boiskach szkolnych, a nauczyciel dyżurujący powinien zwracać uwagę, aby nie dochodziło do nadmiernego grupowania się osób.

IV. ORGANIZACJA ZAJĘĆ DLA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

1. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola w godzinach 6.30 – 8.00, odbieranie dzieci odbywa się w godzinach 15.00 – 16.30.
2. Do przedszkola rodzic / opiekun przyprowadza dziecko / dzieci od strony ul. Jana Pawła II. Rodzic / opiekun nie wchodzi na teren placówki – korzysta z domofonu umieszczonego przy wejściu do szkoły.
3. Dziecko jest odbierane przez pracownika szkoły, który zaprowadza je do sali.
4. Zaleca się, aby po przyjściu dzieci w pierwszej kolejności myły ręce wodą z mydłem.
5. Każda grupa dzieci będzie przebywała w wyznaczonej sali:
 - grupa 3 – latków „Żabki” - sala 45,
 - grupa 4 -5 – latków „Biedroneczki” - sala 40,
 - grupa 6 – latków „Motylki” - sala 38.
6. Zajęcia dla dzieci będą tak organizowane, aby ograniczyć kontakt między poszczególnymi grupami.
7. Dzieci z grup przedszkolnych będą korzystały z przyszkolnego placu zabaw według ustalonego harmonogramu.
8. Dziecko nie powinno przynosić swoich zabawek czy innych przedmiotów.
9. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. Opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie i dezynfekcję) zabawek i innych rzeczy.
10. Jeżeli dziecko odbywa okres adaptacyjny w placówce, rodzic / opiekun za zgodą dyrektora może przebywać na terenie placówki z zachowaniem zasad bezpieczeństwa zdrowotnego, w tym higieny rąk. Rodzic nie może wchodzić do sali, w której przebywają dzieci. Czas pobytu rodzica / opiekuna na terenie szkoły powinien być ograniczony do niezbędnego minimum.
11. W trakcie pobytu dzieci w przedszkolu nauczycielka przypomina dzieciom zasady przestrzegania higieny, instruuje, jak należy myć ręce, jak stosować ochronę podczas kichania i kaszlu, przypomina o zasadzie niedotykania oczu, nosa i ust oraz zwraca uwagę, aby dzieci nie dzieliły się zaczętym jedzeniem. Wietrzy salę co najmniej raz na godzinę.

12. Dzieci myją ręce mydłem i ciepłą wodą po każdej aktywności i przed każdym posiłkiem.
13. Z toalety dzieci korzystają wyłącznie samodzielnie – opiekunka nadzoruje zachowanie norm sanitarnych (pełna samoobsługa, mycie).
14. Dzieci wycierają ręce wyłącznie w ręczniki jednorazowe.
15. Jeśli u dziecka wystąpią niepokojące objawy chorobowe i zaistnieje konieczność pomiaru temperatury ciała dziecka, należy uzyskać zgodę rodziców. Zgoda może być wyrażona poprzez wiadomość w dzienniku lub telefonicznie. Pomiar będzie dokonany termometrem bezdotykowym.
16. Jeżeli będzie konieczne odizolowanie dziecka – należy postępować zgodnie z zapisami rozdziału XI.
17. Zasady higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni są zawarte w rozdziale X.

V. ORGANIZACJA LEKCJI WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

1. Uczniowie udający się na lekcje wychowania fizycznego korzystają ze wskazanej przez nauczyciela szatni, pozostawiając tam swoje rzeczy.
2. Uczniowie zaraz po powrocie z boiska powinni umyć ręce, o czym przypomina nauczyciel opiekujący się grupą.
3. Sprzęt sportowy wykorzystany podczas zajęć, a także podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane przez pracowników obsługi, po każdym dniu zajęć, lub w miarę możliwości po zajęciach.

VI. ORGANIZACJA PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Należy zadbać, aby w bibliotece nie dochodziło do nadmiernego grupowania się osób.
2. Należy regularnie czyścić powierzchnie dotykowe: klamki drzwi wejściowych, blaty, oparcia krzeseł, klawiatury komputerów.
3. W czytelnicy uczniowie powinni zajmować wyznaczone miejsca przy stolikach – bez możliwości zmiany. Nauczyciele pilnują przestrzegania ustalonych miejsc.

VII. ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Świetlica szkolna otwarta jest od godziny 6.30 do 16.30.
2. Dzieci przyprowadzane na zajęcia świetlicowe wchodzi do szkoły bocznym wejściem od ul. Jana Pawła II. Rodzic / opiekun nie wchodzi do szkoły.

3. Rodzic / opiekun odbierając dziecko z zajęć świetlicowych korzysta z domofonu znajdującego się przy wejściu do szkoły od strony ul. Jana Pawła II.
4. Uczeń nie powinien przynosić zabawek z domu.
5. Zabawy dzieci powinny być organizowane w taki sposób, aby uniemożliwić nadmierne grupowanie się osób.
6. Świetlicę należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
7. Po wyjściu danej grupy ze świetlicy szkolnej przeprowadzana jest dezynfekcja zgodnie z zasadami zawartymi w rozdziale X. *Procedur*.
8. Nauczyciele świetlicy zaprowadzają dzieci na obiady według ustalonego harmonogramu, przestrzegając zasad higieny.

VIII. ORGANIZACJA ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

1. Na zajęcia pozalekcyjne uczniowie udają się do wyznaczonych sal, pozostawiając okrycie wierzchnie w szatni.
2. Uczniowie w wyznaczonej sali powinni zajmować stałe miejsca.
3. Każdy uczeń powinien posiadać własne, podpisane imieniem i nazwiskiem, przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku lub w plecaku.
4. Przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu zajęć należy przeprowadzić dezynfekcję powierzchni dotykanych oraz dokładnie wywietrzyć salę.
5. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się według ustalonego harmonogramu.

IX. ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Posiłki dla uczniów przygotowywane są na miejscu w kuchni szkolnej.
2. Posiłki dla dzieci z oddziałów przedszkolnych podawane są przez opiekunkę zgodnie z wszelkimi normami sanitarnymi.
3. Uczniowie klas I – III posiłki spożywają w stołówce szkolnej zgodnie z ustalonym harmonogramem.
4. Uczniowie klas IV – VIII posiłki spożywają w stołówce szkolnej zgodnie z ustalonym harmonogramem.
5. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów po każdej grupie.

6. Wielorazowe naczynia i sztucze myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C i wyparzane.
7. Wszelkie dodatki np. cukier, sól, serwetki są wydawane bezpośrednio przez obsługę.
8. Dania, sztucze wielokrotnego użytku są podawane przez wyznaczonego pracownika szkoły.
9. Przy organizacji żywienia w szkole obowiązują warunki higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.

X. ZASADY HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściu do szkoły jest możliwość skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
2. W łazienkach zamieszczone są informacje/instrukcje o: myciu rąk, dezynfekcji rąk.
3. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dopilnowują, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola, szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Wyznaczone osoby z obsługi regularnie wietrzą korytarze szkolne, utrzymują w czystości ciągi komunikacyjne oraz dezynfekują toalety, poręcze, klamki, parapety, włączniki.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia, nauczyciele świetlicy, nauczyciele – bibliotekarze oraz personel opiekujący się dziećmi z oddziałów przedszkolnych regularnie wietrzą pomieszczenia, w których przebywają dzieci i uczniowie.
7. Po każdym dniu przeprowadza się dezynfekcję blatów oraz przedmiotów i sprzętów w salach lekcyjnych, świetlicach, salach oddziałów przedszkolnych.
8. Po każdym dniu przeprowadza się dezynfekcję sprzętów, przedmiotów i zabawek w salach grup przedszkolnych.
9. Jeśli na plac zabaw są zabierane zabawki lub sprzęt sportowy – są one odkażane po powrocie dzieci do budynku.
10. Sprzęt sportowy używany podczas lekcji i innych zajęć oraz podłoga w sali gimnastycznej są myte środkiem z detergentem lub dezynfekowane
11. W pracowniach informatycznych wyznaczona osoba przeprowadza dezynfekcję sprzętów takich, jak klawiatury, myszki komputerowe, blaty stolików.

12. Pracownicy szkoły w razie potrzeby mogą korzystać z indywidualnych środków ochrony osobistej – jednorazowych rękawiczek zapewnionych przez pracodawcę. Personel opiekujący się dziećmi w oddziałach przedszkolnych w razie potrzeby będzie korzystał z fartuchów z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka).
13. W szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych.

**XI. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA OBJAWÓW INFЕКCJI LUB
PODEJRZENIA CHOROBY ZAKAŻNEJ U PRACOWNIKÓW SZKOŁY LUB
ZAOBSERWOWANIA U UCZNIА OBJAWÓW MOGĄCYCH WSKAZYWAĆ NA
INFЕКCJĘ BĄDŹ CHOROBĘ ZAKAŻNĄ**

1. W przypadku zaobserwowania u siebie lub u innego pracownika objawów choroby zakaźnej należy udać się do sali 1 i poinformować dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły odsuwa pracownika od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu i kontaktu telefonicznego z lekarzem POZ. W razie nagłego pogorszenia się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
3. Sala nr 1 wyposażona jest w środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczkę), pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk, wodę do picia, ręczniki jednorazowe, leżankę, koc.
4. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję lub chorobę zakaźną – izoluje się ucznia w odrębnym pomieszczeniu pod opieką wskazanego pracownika szkoły i niezwłocznie powiadamia się rodziców / opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
5. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów choroby u dziecka należy niezwłocznie skontaktować się z rodzicem / opiekunem, w celu ustalenia dalszego toku postępowania. W takiej sytuacji rodzic / opiekun powinien odebrać dziecko ze szkoły.
6. Obszar, w którym przebywał lub poruszał się pracownik /uczeń /dziecko /inna osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi infekcję lub chorobę zakaźną należy poddać dodatkowemu sprzątnięciu, zdezynfekować wszystkie powierzchnie dotykowe (klamki, włączniki, uchwyty, poręcze, ściany, podłogi).