

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 3 w Gryfinie

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Rada Rodziców, przy Szkole Podstawowej nr.3 w Gryfinie działa na podstawie artykułów 53 i 54 ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991r (Dz. U. z 2024 r. Nr. 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz Statusu Szkoły Podstawowej i niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest Oddziałów (klas) w szkole.
2. Siedzibą Rady jest budynek Szkoły Podstawowej nr3 w Gryfinie

§ 3.

1. Rada jest organem społecznym i samorządowym, współdziałającym z: dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem nadzoru pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami wspierającymi realizację statutowych zadań szkoły.
2. Podstawowe zasady działania Rady określa regulamin wprowadzony uchwałą Rady Rodziców
3. Kadencja trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia, nie dłużej jednak niż do 30 września w nowym roku szkolnym.

RODZIAŁ II CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§ 4.

Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną mającą na celu:

1. Reprezentowanie ogółu rodziców Szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły.
2. Zapewnienie współpracy rodziców ze Szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w Szkole i środowisku.
3. Przedstawianie Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej, Samorządowi Uczniowskiemu oraz władzom oświatowym opinii rodziców (opiekunów) we wszystkich istotnych sprawach Szkoły.
4. Współdziałanie z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną w zaznajomieniu ogółu rodziców i uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla Szkoły i rodziców.
5. Upowszechnianie wśród rodziców – przy współpracy z organizacjami oświatowymi i społecznymi – wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo- wychowawczych rodziny.
6. Działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły.

7. Udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym na terenie szkoły.
8. Pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły.
9. Pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły.
10. Gromadzenie funduszy .
11. Udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań.

§ 5.

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego:
 - a) Programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
 - b) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy kształcenia lub wychowania Szkoły,
 - c) Zgodnie z art. 9c ust. 6 pkt. 1 i 2 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity - Dz. U. Nr 97 z 2006r. poz. 674, z późn. zmianami), opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela.
 - d) Rada rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
 - e) Zgodnie z art. 36a ust. 5 pkt. 1b Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (tekst jednolity – Dz. U. Nr 256 z 2004r. poz. 2572 z późn. zmianami) uczestniczenie w komisji konkursowej,
 - f) Podjęcie Uchwały dotyczącej Planu Budżetu Rady Rodziców na dany rok szkolny, oraz możliwość jego korekty w przypadku takiej konieczności w tymże roku szkolnym.

§ 6.

Zadania Rady Rodziców:

1. Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły,
2. Pomoc Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej w opracowaniu programu rozwoju Szkoły,
3. Działanie wspólnie z instytucjami współpracującymi ze Szkołą na rzecz stałej poprawy warunków pracy i wypoczynku uczniów oraz nauczycieli.

§ 7.

Członkowie Rady mają prawo:

1. Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
2. Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.
3. Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.

§ 8.

Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

§ 9.

Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

RODZIAŁ III

ORGANIZACJA RADY I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY

§ 10.

1. Wybory do Rady przeprowadzane są, co roku we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego Oddziału.
2. Rodzice uczniów danego Oddziału (klasy), zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 5 osób.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego Oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic (opiekun).
5. W skład Rady Oddziałowej z głosem doradczym może wchodzić wychowawca klasy.
6. Rada na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera w głosowaniu tajnym Zarząd Rady w składzie :
 - przewodniczący
 - zastępcę przewodniczącego
 - sekretarz
 - skarbnik
 - przynajmniej jeden członek

A także Komisję Rewizyjną w składzie:

- przewodniczący
 - dwóch członków,
 - w przypadku braku chętnych, jeden członek może być jeden członek i przewodniczący
7. Rada może odwołać Zarząd lub każdego z członków w oparciu o uzasadniony wniosek.
 8. Za karty wyborcze i przeprowadzenie tajnych wyborów odpowiedzialna jest Dyrekcja szkoły.
 9. Karty powyborcze przechowuje Dyrekcja szkoły, rok do kolejnego głosowania.

RODZIAŁ IV

ZADANIA ZARZĄDU RADY RODZICÓW

§ 11.

1. Prawomocnie wybrany Zarząd jest organem wykonawczym Rady Rodziców, w jej imieniu realizuje cele i zadania rady oraz koordynuje pracę Rady.
2. Zadaniem Przewodniczącego jest:
 - opracowanie porządku obrad Rady

- zwoływanie z własnej inicjatywy i przewodniczenie obradom
 - organizowanie pracy Zarządu Rady
3. Zadaniem sekretarza jest protokolowanie zebrań Rady Rodziców i posiedzeń Zarządu oraz przygotowywanie projektów uchwał.
 4. Zadaniem skarbnika jest zbiórka środków od trójek klasowych, pełnienie bezpośredniego nadzoru nad dysponowaniem środkami finansowymi Rady Rodziców oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej, w tym sporządzenie rocznej informacji o przychodach i rozchodach środków pieniężnych Rady Rodziców.
 5. Zarząd Rady spotyka się na zebraniach minimum dwa razy w ciągu roku szkolnego

§ 12.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady i czuwa nad poprawnością gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady.
2. Komisja składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.
3. Komisja Rewizyjna bierze udział w posiedzeniach Rady Rodziców,
4. Wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i być przedstawiane plenarnemu posiedzeniu rady na zebraniu wyborczym.

RODZIAŁ V

POSIEDZENIA RADY

§ 13.

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej 2 razy w roku szkolnym w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.
4. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
5. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
6. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest, co najmniej 50% +1 członków Rady.
7. O terminie zebrania informuje się członków rady lub zarządu w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed planowanym terminem zebrania. Zebranie zwołuje się w pierwszym i drugim terminie. Drugi termin wyznacza się w tym samym dniu 15 minut po pierwszym terminie. W terminie zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania.

§ 14.

1. Posiedzenia Rady są protokolowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

RODZIAŁ VI

PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§ 15.

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności quorum liczącego 50% +1 członków Rady.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. W przypadku podjęcia uchwały sprzecznej z prawem, Statutem lub założeniami planu pracy Szkoły, Dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie do 7 dni uzgadnia z Prezydium Rady dalszy tok postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
4. Protokół i uchwały podpisuje przewodniczący oraz zastępca przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 16.

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 17.

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

RODZIAŁ VII

FUNDUSZE RADY

§ 18.

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na wspieranie działalności statutowej szkoły z następujących źródeł:

- ze składek rodziców,
- z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji, przedsiębiorstw i fundacji
- z dotacji
- z imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
- z innych źródeł.

§ 19.

1. Wysokość składki ustala się uchwałą na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców na początku każdego roku szkolnego.
2. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu jej wnoszeniu przez każdego z rodziców skarbnikowi Rady Oddziałowej (klasowej), a następnie przekazana Prezydium i zaksięgowana u skarbnika Rady Rodziców lub może być wpłacona na konto bankowe Rady Rodziców.

§ 20.

Rada może wydatkować środki na:

1. Pomoc materialną dla uczniów:

- a) zapomogi, dofinansowanie wyżywienia,
 - b) organizacja wypoczynku i rekreacji,
 - c) nagrody i wyróżnienia dla uczniów.
2. Zakup pomocy naukowych i wyposażenia biblioteki Szkoły.
 3. Pomoc polegająca na materialnym wspieraniu statutowej działalności Szkoły:
 - a) współfinansowanie nakładów na niezbędne remonty Szkoły,
 - b) współfinansowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi Szkoły,
 - c) współfinansowanie innych nakładów uznanych przez Dyrektora, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców za konieczne.

§ 21.

Sposób wydatkowania środków nie pochodzących ze składek rodziców może być zależny od wskazania celów przez osoby i instytucje dokonujące wpłat, o ile wskazania te są zgodne z interesem Szkoły. W takich przypadkach Prezydium Rady nie może wydatkować tak pozyskanych środków na cele inne od wskazanych, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

§ 22.

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Uczniowski,

§ 23.

1. Rada ma wydzielone konto bankowe w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących opłat i przelewów,
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Prezydium Rady.
3. Do podpisywania dokumentów finansowo-księgowych upoważniony jest przewodniczący, zastępca i skarbnik Rady.
4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza skarbnik Rady.

RODZIAŁ VIII

POSTANOWNIENIA KOŃCOWE

§ 24.

Rada Rodziców używa pieczęci:

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 3

Im Noblistów Polskich

ul. Iwaszkiewicza 70

74-100 Gryfino

§ 25.

Zmiana niniejszego Regulaminu wymaga uchwały Rady Rodziców.

§ 26.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przyjęto:

Uchwałą Nr 4/2024 z dnia 10.10.2024

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 3