

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3
IM. NOBLISTÓW POLSKICH W GRYFINIE

REGULAMIN STOŁÓWKI

SPIS TREŚCI

Rozdział 1	POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
Rozdział 2	ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ	4
Rozdział 3	ZASADY ODPŁATNOŚCI	6
Rozdział 4	ZWROTY I NIEOBECNOŚCI	6
Rozdział 5	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	7

Regulamin stołówki

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie

Na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz. 900 z póź. zm.) oraz § 25a Statutu Szkoły Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Szkoła organizuje i prowadzi stołówkę szkolną w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspierania rozwoju uczniów z uwzględnieniem zasad racjonalnego żywienia.

§ 2

Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych i wydawanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 3

Obiady przygotowywane są na miejscu ze świeżych produktów i składają się z dwóch dań (zupa, drugie danie).

§ 4

Podstawą wydania obiadu jest okazanie ważnej kartki obiadowej na dany dzień i miesiąc. Brak kartki obiadowej uniemożliwia wydanie posiłku.

§ 5

Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych od poniedziałku do piątku w godzinach 11:00 – 14:00.

§ 6

W dni wolne od zajęć stołówka jest nieczynna.

§ 7

Aktualny jadłospis na dany tydzień, wraz z wykazem alergenów, dostępny jest na tablicy ogłoszeń stołówki, w świetlicy oraz na stronie internetowej Szkoły.

§ 8

Z posiłków można korzystać wyłącznie na terenie stołówki. Szkoła nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.

Rozdział 2

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej

§ 9

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie wnoszący opłaty indywidualne.
2. Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Pracownicy Szkoły Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie.

§ 10

Zgłoszenia na obiady dokonuje się poprzez wypełnienie deklaracji zapisu na obiady dostępnej na stronie internetowej Szkoły i przekazanie jej do Szkoły w jednej z form: drogą mailową, za pośrednictwem sekretariatu, wychowawcy klasy lub bezpośrednio intendence.

§ 11

Rezygnacji z obiadów w trakcie trwania roku szkolnego dokonuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji z zapisu na obiady. Formularz oświadczenia dostępny jest na stronie internetowej Szkoły. Rezygnacja obowiązuje od dnia następnego po jej dostarczeniu do sekretariatu Szkoły lub osobiście do intendenci.

§ 12

Ustalony harmonogram korzystania ze stołówki szkolnej jest następujący:

1. Klasy 1-3 korzystają ze stołówki szkolnej podczas przerwy obiadowej w godzinach 11:30–11:55.
2. Klasy 4-8 korzystają ze stołówki szkolnej podczas przerwy obiadowej w godzinach 12:40 –13:00.
3. W sytuacjach wyjątkowych, uczniów, za zgodą intendenta, może korzystać z posiłków w innych godzinach niż wyznaczone przerwy obiadowe.

§ 13

Zasady bezpieczeństwa i higieny:

1. Osobom niekorzystającym ze stołówki szkolnej zakazuje się wchodzenia na jej teren.
2. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej wchodzi bez okryć wierzchnich oraz bez plecaków/tornistrów.
3. Przed okienkiem wydawczym obowiązuje jedna kolejka, do której uczniowie ustawiają się w porządku i bez przepychania.
4. W stołówce szkolnej obowiązują zasady kulturalnego zachowania, w szczególności nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać ani prezentować innych niestosownych zachowań.
5. Po spożyciu obiadu każdy zobowiązany jest do pozostawienia miejsca w należyтым porządku, odniesienia naczyń do wyznaczonego okienka oraz niezwłocznego opuszczenia stołówki szkolnej, aby umożliwić korzystanie z niej kolejnym osobom.
6. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają nauczyciele dyżurni.
7. W przypadku niestosowania się do zasad określonych w § 13 informowany jest wychowawca klasy oraz rodzice/opiekunowie prawni.

§ 14

W przypadku zagubienia kartki obiadowej uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest niezwłocznie poinformować intendencjkę. Wydanie posiłku bez ważnej kartki obiadowej możliwe jest wyłącznie za zgodą intendenci lub Dyrektora Szkoły.

Rozdział 3

Zasady odpłatności

§ 15

Wnoszenie opłat za posiłki:

1. Korzystanie ze stołówki szkolnej jest odpłatne.
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce określa organ prowadzący.
3. Informacja o wysokości należnej opłaty za obiady jest przekazywana rodzicom/opiekunom prawnym za pośrednictwem dziennika elektronicznego na początku każdego miesiąca.
4. Stawka żywieniowa może ulec zmianie w przypadku zaistnienia konieczności, po uprzedniej analizie kosztów. Nowa wysokość opłaty za posiłki obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po jej ogłoszeniu. Informacja o zmianie stawki żywieniowej ogłaszana jest na stronie internetowej Szkoły, w dzienniku oraz na tablicy ogłoszeń stołówki.
5. Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych mogą korzystać z obiadów na podstawie decyzji wydanej przez Ośrodek Pomocy Społecznej.
6. Płatność za obiady musi być uiszczona do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc ubiegły, przelewem na konto Szkoły Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie. Numer konta: 38 1240 3855 1111 0010 2597 4606. W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za który dokonywana jest wpłata.
7. Brak terminowej wpłaty skutkuje wstrzymaniem wydania kartek obiadowych do czasu uregulowania zaległości i okazania dowodu zapłaty.

Rozdział 4

Zwroty i nieobecności

§ 16

1. Odpisów od opłat dokonuje intendentka na podstawie zgłoszenia nieobecności ucznia lub pracownika, dokonanego najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8:00 telefonicznie pod numerem tel. 914151025 (wew.4).
2. Nieobecności niezgłoszone w tym terminie nie podlegają odpisowi.

3. W przypadku udziału uczniów w wycieczkach szkolnych (wyjścia grupowe, klasowe) odpis opłaty za obiady możliwy jest wyłącznie po dostarczeniu przez rodzica/opiekuna prawnego informacji o nieobecności ucznia intendentce, najpóźniej do godziny 8:00 w dniu wycieczki.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 17

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej decyduje Dyrektor Szkoły.
2. W przypadku sytuacji spornych lub nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Niniejszy Regulamin stołówki został wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr..... /2025 z mocą obowiązującą od dnia 15 września 2025r.
4. Regulamin podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Szkoły oraz w miejscu dostępnym dla uczniów i rodziców (tablica ogłoszeń stołówki).