

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
w SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. NOBLISTÓW POLSKICH
W GRYFINIE

Uchwalono na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) Statutu Szkoły Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zadania, organizację i tryb pracy Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) **ustawie** należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
 - 2) **Szkole** należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie;
 - 3) **statucie** należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie;
 - 4) **nauczycielu** należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie;
 - 5) **organie prowadzącym** należy przez to rozumieć Gminę Gryfino;
 - 6) **organie nadzorującym** należy przez to rozumieć Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty;
 - 7) **Dyrektorze Szkoły** należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie;
 - 8) **Radzie Pedagogicznej** należy rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie;
 - 9) **Uczniach** należy rozumieć uczniów klas I-VIII Szkoły Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie;
 - 10) **Rodzicach** należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka/ucznia;
 - 11) **Regulamin** należy rozumieć Regulamin Rady Pedagogicznej - Szkoła Podstawowa nr 3 im. Noblistów Polskich.

§ 2.

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
Szkoła Podstawowa nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 3.

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

§ 4.

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

Rozdział II
Kompetencje rady pedagogicznej

§ 5.

1. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:

- 1) zatwierdza plan pracy Szkoły na każdy rok szkolny;
- 2) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
- 4) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów, a jeżeli uczeń ze względu na wiek jest objęty ustalonym obowiązkiem szkolnym, przyjmowanie wniosku do Kuratora o przeniesienie ucznia;
- 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
- 6) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.

2. Ponadto do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) możliwość wystąpienia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole;
- 2) ocena sytuacji oraz stanu Szkoły i możliwość wystąpienia z wnioskami do Dyrektora, organu prowadzącego, w szczególności w sprawach organizacji zajęć, o których mowa w § 16 ust. 3 pkt 2-4 Statutu;
- 3) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie:
 - a) Dyrektora Szkoły – do organu prowadzącego,
 - b) nauczyciela z innej funkcji kierowniczej – do Dyrektora,
- 4) delegowanie dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na Dyrektora Szkoły,

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
Szkoła Podstawowa nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie

- 5) delegowanie swojego przedstawiciela do zespołu oceniającego rozpatrującego odwołanie się nauczyciela od ustalonej oceny pracy;
 - 6) podejmowanie decyzji o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie do kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zgody rodziców;
 - 7) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej;
 - 8) podjęcie decyzji o promowaniu ucznia, który jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych;
 - 9) wyrażenie zgody na powtórzenie klasy przez ucznia klasy I – III;
 - 10) wyrażenie zgody na promowanie ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego;
 - 11) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów;
 - 12) przedstawienie Kuratorowi Oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 13) opiniowanie wniosku kierowanego przez Dyrektora do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej Szkoły;
 - 14) uchwalanie Statutu Szkoły i wprowadzanie zmian do Statutu.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) programy nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny oraz program realizacji doradztwa zawodowego;
 - 3) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe;
 - 4) wniosek o wydanie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki;
 - 5) w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty;
 - 6) średnią ocen do stypendium za wyniki w nauce;
 - 7) wysokość stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
 - 8) przyznawanie przez Dyrektora stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe;
 - 9) propozycję Dyrektora dotyczącą wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 16 ust. 3 pkt 4 Statutu Szkoły, do szkolnego planu nauczania;
 - 10) propozycję Dyrektora o dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 11) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 12) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
Szkoła Podstawowa nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie

- 13) wnioski o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub zespołu problemowo-zadaniowego;
- 14) propozycje przydziału nauczycielom kółek zainteresowań;
- 15) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 16) propozycje Dyrektora dotyczące kandydatów na stanowiska kierownicze w Szkole (powierzenie tych stanowisk i odwołanie z nich);
- 17) możliwość podjęcia działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie.

Rozdział III

Zadania przewodniczącego i członków rady pedagogicznej

§ 6.

1. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania w formie komunikatu.
2. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
3. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej;
 - 2) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej;
 - 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności jej członków;
 - 4) zapoznawania członków Rady Pedagogicznej z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

§ 7.

Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania postanowień prawa oświatowego, wewnętrznych uregulowań prawnych Szkoły oraz Zarządzeń Dyrektora Szkoły;
- 2) brania czynnego udziału w głosowaniu nad ustawami, uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz jej komisji i zespołów, do których został powołany, w szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora Szkoły;
- 3) zapoznania się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu Rady Pedagogicznej;
- 4) realizowania prawomocnych uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia;
- 5) składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z realizacji przydzielonych zadań;
- 6) nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które objęte są tajemnicą państwową lub służbową;

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
Szkoła Podstawowa nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie

- 7) nieujawniania spraw omawianych w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste, godność oraz dobre imię pracowników szkoły, a także uczniów i słuchaczy lub ich rodziców;
- 8) godnego zachowania w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej, umożliwiającego sprawną realizację przyjętego porządku posiedzenia;
- 9) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej;
- 10) prezentowania postawy służącej kreowaniu pozytywnego wizerunku Szkoły w środowisku.

§ 8.

Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

- 1) planowanie oraz organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) śródroczne, roczne i końcowe analizowanie oraz ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki, a także materialnych warunków pracy Szkoły;
- 3) uchwalanie i zatwierdzanie wewnętrznych aktów normatywnych zgodnych z przepisami prawnymi;
- 4) współpraca z rodzicami uczniów;
- 5) kształtowanie właściwych postaw etycznych, zawodowych i obywatelskich swoich członków.

Rozdział IV

Szczegółowe zasady działania rady pedagogicznej

§ 9.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:

- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
- 2) w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, ukończeniem Szkoły;
- 3) w miarę bieżących potrzeb.

2. Zebrania mogą być organizowane:

- 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 2) z inicjatywy Dyrektora Szkoły;
- 3) na wniosek organu prowadzącego Szkołę;
- 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą oraz z inicjatywy:

- 1) przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
- 2) organu prowadzącego Szkołę;
- 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
Szkoła Podstawowa nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie

4. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz pożądaný termin jego przeprowadzenia.
5. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania powiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane dzień po powiadomieniu.

§ 10.

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły lub placówki.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniu.

§ 11.

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez Przewodniczącego Rady Pedagogicznej zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.

§ 12.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są rejestrowane w formie elektronicznej.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane na podstawie zapisu elektronicznego.
3. Protokółantów wybiera przewodniczący Rady Pedagogicznej spośród członków Rady.
4. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady Pedagogicznej i protokolanci.
5. W terminie do 14 dni po zebraniu Rady protokoły zostają udostępnione do wglądu.
6. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną na następnym zebraniu.
7. Wnioski o dokonanie zmian i uzupełnień w protokole należy złożyć na piśmie przewodniczącemu Rady Pedagogicznej najpóźniej w przeddzień kolejnego zebrania.

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
Szkoła Podstawowa nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie

8. Wnioski te rozpatruje Dyrektor Szkoły w konsultacji z kadrą kierowniczą i protokolantami.
9. Wnioski zasadne i zgodne z przepisami prawa oraz obowiązującymi regulaminami zostają uwzględnione w protokole kolejnego zebrania, po uprzednim przedstawieniu Radzie Pedagogicznej.
10. Uchwały i protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej są dostępne dla wszystkich członków Rady.

§ 13.

1. Podstawowymi dokumentami z zebrań Rady Pedagogicznej są protokoły wraz z załącznikami.
2. Dokumentację pracy Rady Pedagogicznej stanowią:
 - 1) pisemne protokoły poszczególnych zebrań Rady Pedagogicznej;
 - 2) listy obecności nauczycieli i zaproszonych gości;
 - 3) uchwały Rady Pedagogicznej wraz z załącznikami;
 - 4) pisemne sprawozdania.
3. Dokumenty te są opieczętowane, podpisane przez Dyrektora Szkoły i archiwizowane w osobnych teczkach.
4. Protokoły są udostępniane na terenie Szkoły jej nauczycielom, upoważnionym osobom reprezentującym organ prowadzący Szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego.

Rozdział V
Tryb podejmowania uchwał

§ 14.

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 15.

1. W głosowaniach tajnych podejmuje się uchwały:
 - 1) w sprawach, których wymagają tego przepisy prawa;
 - 2) w sprawach personalnych dotyczących członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników Szkoły;
 - 3) na zarządzenie prowadzącego zebranie;
 - 4) na wniosek członka Rady Pedagogicznej poparty w głosowaniu przez co najmniej połowę liczby obecnych na zebraniu, po uprzednim jawnym głosowaniu nad przyjęciem tajności głosowania.
2. W celu ustalenia wyników głosowania tajnego Rada Pedagogiczna powołuje w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną. Komisja sprawdza i rozdaje karty do głosowania oraz instruuje o technice głosowania.
3. Głosy oddawane są do urny w obecności co najmniej dwóch członków komisji.
4. Komisja ogłasza ustalone wyniki głosowania, które odnotowuje się w protokole.

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
Szkoła Podstawowa nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie

5. Opieczętowane przez komisję karty do głosowania Przewodniczący Rady Pedagogicznej przechowuje do dnia zatwierdzenia protokołu.
6. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
7. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
8. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
9. Przewodniczący wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa:
 - 1) o wstrzymaniu wykonania uchwały przewodniczący niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego;
 - 2) organ nadzoru pedagogicznego w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa;
 - 3) rozstrzygnięcie organu nadzoru pedagogicznego w sprawie uchylenia uchwały jest ostateczne.

§ 16.

1. Uchwała zawiera:
 - 1) numer;
 - 2) datę podjęcia;
 - 3) określoną sprawę jakiej dotyczy;
 - 4) podstawę prawną;
 - 5) treść uchwały;
 - 6) termin wejścia w życie;
 - 7) ewentualne załączniki;
 - 8) podpis przewodniczącego.
2. Informacja o wyniku podjętej uchwały zawiera:
 - 1) za głosowałoosób;
 - 2) przeciw głosowało osób;
 - 3) wstrzymało sięosób;
 - 4) ogólna liczba członków Rady Pedagogicznej:.....;
 - 5) obecnychczłonków Rady Pedagogicznej.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym gromadzone są w odrębnej „Księdze uchwał Rady Pedagogicznej”.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
5. Integralną częścią uchwały są załączniki.

§ 17.

1. W szczególnej sytuacji zadania Rady Pedagogicznej, w tym zebrania Rady oraz podejmowanie uchwał, mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik na odległość.

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ
Szkoła Podstawowa nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie

2. W sytuacjach szczególnych, w stanach wyjątkowych, kiedy działalność szkoły prowadzona jest zdalnie, Dyrektor Szkoły zwołuje zebrania Rady Pedagogicznej i prowadzi te zebrania zgodnie z procedurami, stosowanymi w warunkach stacjonarnych.

§ 18.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.