

KARTA WYCIECZKI / IMPREZY

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

.....

Cel wycieczki:

.....

.....

Nazwa kraju¹⁾/miasto/trasa wycieczki:

.....

.....

.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

1) Dotyczy wycieczki za granicą.

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1.

2.

3.

4.

5.

6.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)

OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA WYCIECZKI

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży

.....

(podpis)

Obowiązki kierownika wycieczki :

- 1) opracowuje program i regulamin wycieczki lub imprezy;
- 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki lub imprezy oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki lub imprezy;
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki lub imprezy i przestrzeganie jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki lub imprezy z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- 5) określa zadania opiekunów wycieczki lub imprezy w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy;
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki lub imprezy w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki lub imprezy;
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy ,
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców.

DEKLARACJA

w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce krajoznawczo – turystycznej w okresie oświadczam, co następuje:

- a) z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałam/ zapoznałem się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia, i życia dzieci i młodzieży,
- b) zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna i kierownika wycieczki krajoznawczo - turystycznej.

Gryfino, dnia.

.....
(podpis kierownika)

OŚWIADCZENIE OPIEKUNÓW WYCIECZKI

.....
.....
.....
.....
.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałam/ zapoznałem się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 1992r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych (Dz. U. z 1992 r. Nr 65, poz. 331 z późn. zmianami) oraz regulaminem wycieczki. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych oraz biorę pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych mej opiece uczniów na czas trwania wycieczki lub imprezy.

Zakres czynności opiekuna wycieczki:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- 2) współdziała z kierownikiem wycieczki lub imprezy w zakresie realizacji programu wycieczki lub imprezy i przestrzegania jej regulaminu;
- 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki lub imprezy przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
- 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki lub imprezy.

DEKLARACJA

w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce krajoznawczo – turystycznej w okresie od dnia do dnia oświadczam, co następuje:

- a) z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałam/ zapoznałem się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia, i życia dzieci i młodzieży,
- b) zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna wycieczki krajoznawczo - turystycznej.

.....
.....
.....
.....
.....

Gryfino, dnia.....

podpisy opiekunów

HARMONOGRAM WYCIEZKI WIEŁODNIOWEJ

Data	Km	Miejscowość	Program	Miejsce noclegowe

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI / IMPREZY

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Adres zamieszkania	Nr telefonu	Nr leg. szkol.	Pesel	Data urodzenia
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI / IMPREZY ZAGRANICZNEJ

Lp.	Imię/imiona i nazwisko	Adres zamieszkania	Nr telefonu	Nr leg. szkol.	Pesel	Data urodzenia	Dokument tożsamości
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW

Wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki*
w wycieczce szkolnej, imprezie klasowej, imprezie szkolnej*, która odbędzie się w dniach /
dniu*W.....
..organizowanej przez Szkołę Podstawową nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie.
Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia jego / jej bezpieczeństwa w drodze pomiędzy
miejscem i rozwiązaniem wycieczki a domem, oraz oświadczam, że moje dziecko nie ma
przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.

.....
miejscowość, data

.....
podpis rodzica / opiekuna*

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW

Wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki*
w wycieczce szkolnej, imprezie klasowej, imprezie szkolnej*, która odbędzie się w dniach /
dniu*W.....
..... organizowanej przez Szkołę Podstawową
nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie.
Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia jego / jej bezpieczeństwa w drodze pomiędzy
miejscem i rozwiązaniem wycieczki a domem, oraz oświadczam, że moje dziecko nie ma
przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.

.....
miejscowość, data

.....
podpis rodzica / opiekuna*

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW

Wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki*
w wycieczce szkolnej, imprezie klasowej, imprezie szkolnej*, która odbędzie się w dniach /
dniu*w
..... organizowanej przez Szkołę Podstawową
nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie.

Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia jego / jej bezpieczeństwa w drodze pomiędzy
miejscem i rozwiązaniem wycieczki a domem, oraz oświadczam, że moje dziecko nie ma
przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.

.....
miejscowość, data

.....
podpis rodzica / opiekuna*

*niepotrzebne skreślić

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
adres

.....
telefon

.....
pesel

ZGODA NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE

Wyrażam zgodę na wyjazd mojego dziecka
ucznia klasy.....na wycieczkę klasową/szkolną* do w
dniach od..... do....., której całkowity koszt
nie przekroczy złotych.

Jednocześnie zobowiązuję się do wpłacenia zaliczki w wysokości 100 złotych do dnia
.....

Pozostałą kwotę w wysokości zł wpłacę do..... **w dwóch ratach:**

I ratę w wysokości..... zł wpłacę do dnia.....

II ratę w wysokości..... zł wpłacę do dnia.....

Biorę pod uwagę, że w razie rezygnacji z wycieczki uiszczona przedpłata nie zostanie
zwrócona.

W razie nagannego zachowania mojego dziecka zobowiązuję się do odebrania go z wycieczki
na własny koszt.

W przypadku celowej dewastacji mienia publicznego zobowiązuję się do pokrycia kosztów
naprawy.

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna

NA ODWROCIE PROSZĘ PODAĆ NASTĘPUJĄCE INFORMACJE:

1. Ogólny stan zdrowia dziecka.
2. Przewlekłe choroby.
3. Uczulenia, alergie.
4. Stałe przyjmowanie leków (nazwa i dawki).

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Imię:.....

Nazwisko:..... (rodzica/ prawnego opiekuna)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pokrycie kosztów naprawy szkód materialnych wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki.

Wyrażam / nie wyrażam zgodę(y) na podejmowanie * decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika wycieczki lub opiekunów w czasie trwania wycieczki. Jednocześnie nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce.

Wyrażam zgodę na przeszukanie bagażu oraz pokoju mojego dziecka w trakcie wycieczki w razie podejrzenia o posiadanie bądź zażywanie niedozwolonych substancji (narkotyki, alkohol, papierosy).

Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania z wycieczki mojego dziecka w przypadku znalezienia bądź zażywania wyżej wymienionych substancji oraz gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu lub życiu jego bądź innych uczestników wycieczki.

....., dnia.....

.....
podpis rodzica/ prawnego opiekuna

PESEL DZIECKA

DOKUMENT TOŻSAMOŚCI

* niepotrzebne skreślić

REGULAMIN WYCIECZKI

1. Podstawowym celem wycieczki jest realizacja celów dydaktyczno – wychowawczych.
2. Relacje uczeń – uczeń
 - a. szanujemy potrzebę prywatności,
 - b. pamiętamy o istnieniu pojęcia „cudza własność”,
 - c. dbamy o przyjazną i wesołą atmosferę tak, aby nikt nie czuł się samotny i wyobcowany,
 - d. nie stosujemy przemocy,
 - e. uznajemy istnienie odmiennego zdania na dany temat.
3. Relacje uczeń – opiekun, opiekun – uczeń:
 - a. szanujemy się nawzajem,
 - b. uczestników obowiązuje stosowanie się do poleceń opiekunów.
4. Każdy uczestnik wycieczki:
 - a. zapoznaje się z zasadami regulaminu wycieczek szkolnych obowiązujących w Szkole Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie oraz bezwzględnie się do nich stosuje,
 - b. zapoznaje się z zasadami regulaminu wycieczki, harmonogramem wycieczki oraz bezwzględnie ich przestrzega,
 - c. wykonuje polecenia oraz dostosowuje się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekun, kierownik, pilot, przewodnik i kierowca),
 - d. zachowuje się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany. Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób!**
 - e. informuje opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki,
 - f. zgłasza opiekunowi wycieczki wszelkie objawy złego samopoczucia,
 - g. dba o czystość, ład i porządek w miejscach, w których przebywa,
 - h. pomaga kolegom słabszym, mniej sprawnym,
 - i. bezwzględnie przestrzega zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.**
5. Miejsce zakwaterowania:
 - a. w miejscu zakwaterowania respektujemy regulamin ośrodka,
 - b. zachowujemy ciszę nocną od godziny 22:00 do godz. 6.00,
 - c. dbamy o sprzęt na terenie ośrodka tak, aby pozostał takim jakim go zastaliśmy,
 - d. obowiązuje zakaz samowolnego opuszczania ośrodka,**
 - e. za powstałe szkody odpowiada bezpośredni sprawca szkody.
6. Miejsca publiczne:
 - a. przed każdym wyjściem ustawiamy się w celu przeliczenia uczestników,
 - b. obowiązuje punktualność,
 - c. oddalanie od grupy jest zabronione,**
 - d. w miejscach publicznych stosujemy się do przepisów ruchu drogowego,
 - e. dostosowujemy się do obowiązujących w obiektach muzealnych regulaminów.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w Statucie Szkoły. W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 4 podpunkt „i” zawiadamia się jego rodziców/ prawnych opiekunów oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

Zapoznałem(am) się z regulaminem i programem wycieczki do

..... ,

odbywającej się w dniach od do

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Podpis ucznia	data
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			

REGULAMIN WYCIECZKI ROWEROWEJ

1. Przed rozpoczęciem wycieczki następuje odprawa, czyli przekazanie przez kierownika wycieczki wszelkich informacji dotyczących organizacji i przebiegu wycieczki,
2. Każdy uczestnik wycieczki powinien znać jej trasę i miejsca postoju,
3. Każdego uczestnika obowiązuje znajomość przepisów ruchu drogowego i ich przestrzeganie,
4. Zgodnie z przepisami ilość rowerzystów jadących w zwartej grupie nie może przekraczać 15,
5. Odległość jadących kolumn rowerzystów powinna wynosić min 200 metrów,
6. Niedopuszczalna jest jazda 2 uczestników wycieczki obok siebie chyba, że poruszają się w terenie niezabudowanym ma szerokość jezdni wynosi 6 metrów i nie zbliża się inny pojazd,
7. Odległości między rowerami powinny być takie aby możliwe było bezpieczne hamowanie- 2, 3 metry ale nie więcej niż 5,
8. Grupę prowadzi kierownik, on dyktuje tempo jazdy, wybiera drogę i nie można go wyprzedzać,
9. Osoby nie potrafiące utrzymać jednakowego tempa jazdy powinny jechać na końcu,
10. Odpoczynki w trasie powinny występować po przejechaniu 10-15 km ale nie jest to norma i zależy to od możliwości grupy,
11. Podczas podjazdu nie stosuje się jazdy w zwartej grupie, każdy pokonuje wzniesienie własnym tempem,
12. Cała grupa zbiera się na szczycie wzniesienia,
13. O zmęczeniu lub słabym samopoczuciu każdy uczestnik powinien poinformować kierownika,
14. Podczas awarii roweru można wziąć go na hol stosując mocny sznurek o długości 3-4 m . Jednym końcem przywiązujemy go do roweru holującego do ramy przy siodełku a drugi koniec należy okręcić o kierownice roweru holowanego aby odłączenie było jak najprostsze,
15. Holowania powinna dokonywać osoba silna i tylko przez kilka kilometrów, później powinna nastąpić zmiana,
16. Podczas jazdy w lesie należy zwracać szczególną uwagę na gałęzie i wystające korzenie,
17. Należy unikać najazdu kołami na patyki co może być powodem uszkodzenia szprych i błotników,
18. Przed wjazdem do lasu należy ubrać się w bluzkę z długimi rękawami, założyć czapkę ze względu na kleszcze, wskazane środki chemiczne,
19. Po stwierdzeniu usterki nawet najmniejszej należy zatrzymać się i usunąć w celu uniknięcia poważniejszej awarii,
20. Zabrania się jazdy bez trzymania co najmniej jednej ręki na kierownicy,
21. Każdy uczestnik zobowiązuje się posiadać sprawny rower z dodatkowym wyposażeniem: dzwonek, oświetlenie, odblaski, błotniki, zamknięcie, pompka, narzędzia do naprawy roweru, itp.
22. Przed jazdą należy rower nasmarować i skontrolować dokręcenie wszystkich śrub i nakrętek,
23. Podczas postoju należy szanować przyrodę i pracę człowieka,
24. Każdy uczestnik zachowuje się stosownie w miejscach publicznych, sakralnych,
25. Nie wolno spożywać alkoholu ani innych środków mogących zagrozić zdrowiu , bezpieczeństwu jazdy czy życiu,
26. Każdy uczestnik zobowiązany jest posiadać następujące ważne dokumenty:
 - a. legitymacje szkolna,
 - b. kartę rowerowa,
27. Będąc ostatnim w szyku należy ostrzegać jadących z przodu o nadjeżdżających pojazdach,
28. Po zakończeniu wycieczki każdy uczestnik niezwłocznie udaje się do miejsca swojego zamieszkania,
29. Nieprzestrzeganie powyższego regulaminu może spowodować konsekwencje w postaci obniżenia oceny z zachowania!

Regulamin wycieczki górskiej

Zasady praktyczne

1. Zaplanuj dokładnie trasę wycieczki biorąc pod uwagę kondycję i umiejętności jej uczestników i opiekunów.
2. Pamiętaj, że powyżej 1000 m n.p.m. i na terenie Parków Narodowych grupy zorganizowane muszą korzystać z usług górskiego przewodnika turystycznego.
3. Dobierz odpowiednią liczbę opiekunów w zależności od liczby uczestników, warunków terenowych i atmosferycznych.
4. Zwróć baczną uwagę na wyposażenie uczestników a zwłaszcza buty, czapkę, rękawiczki i ciepłą odzież (np. skarpetki) oraz przy dłuższych trasach latarka, napój (np. termos z herbatą), kaloryczne jedzenie (np. czekolada).
5. Wychodząc w góry pozostaw wiadomość o dokładnej trasie i czasie trwania. Jeśli jesteś w stanie określ tzw. godzinę alarmową.
6. Grupa powinna być wyposażona w co najmniej jedną apteczkę i folię NRC.
7. Zasięgnij informacji w GOPR/TOPR na temat warunków terenowych i atmosferycznych.
8. Poznaj zasady zawiadamiania i alarmowania GOPR/TOPR.
9. Poinformuj wszystkich uczestników o celu wycieczki, planowanej trasie, jakimi szlakami i orientacyjnym czasie przejścia.
10. Poinformuj uczestników wycieczki, że w razie rozłączenia się z grupą powinni w miarę możliwości poinformować opiekunów, miejsce zakwaterowania, GOPR/TOPR o miejscu swego pobytu.
11. Jeżeli przechodzisz w pobliżu punktów ratunkowych GOPR/TOPR poinformuj ratownika o zamierzonej trasie przejścia. Nie zapomnij poinformować o bezpiecznym zakończeniu wyprawy.
12. W górach pilnuj by grupa trzymała się razem - wszystkie osoby w zasięgu głosu.
13. Wyznacz prowadzącego i zamykającego wycieczkę - z pośród najbardziej doświadczonych i odpowiedzialnych osób - wszyscy uczestnicy powinni znajdować się między nimi.
14. Dostosuj tempo marszu grupy do najsłabszych a nie do najsilniejszych.
15. Co pewien czas zrób przerwę w celu odpoczynku i sprawdzenia kondycji.
16. Pamiętaj, że warunki w górach zmieniają się błyskawicznie.
17. Pamiętaj, że zimą nawet stosunkowo proste szlaki mogą być nie do przebycia.
18. Pamiętaj, że lawiny to nie tylko Alpy i Tatry ale w Polsce również Karkonosze, Bieszczady i Babia Góra.
19. Jeżeli masz jakiegokolwiek wątpliwości, nastąpił wypadek - zawiadom GOPR/TOPR - pomoc jest bezpłatna a ratownicy są dla Ciebie!

Sygnalizowanie pomocy

Międzynarodowym systemem wzywania pomocy w górach jest 6 sygnałów dźwiękowych lub świetlnych co 10 sekund następnie minuta przerwy. Odpowiedź składa się z sygnału dźwiękowego lub świetlnego co 20 sekund.

Sygnałem potwierdzającym potrzebę pomocy dla załogi śmigłowca jest sylwetka ustawiona w kształcie litery Y (Yes) - dwie ręce uniesione w górę. Informacją dla śmigłowca, że nie potrzeba pomocy jest sylwetka z jedną ręką opuszczoną a drugą uniesioną w górę - litera N (No).

Adresy i telefony górskich służb ratunkowych:

Grupa Beskidzka GOPR
Szczyrk, ul. Dębowa 2
tel. alarmowy: 985, (33) 8296900, (33)8178986

Grupa Bieszczadzka GOPR
Sanok, ul. Mickiewicza 49
alarmowy: 985, (13) 4632204

Grupa Jurajska GOPR
Podlesice 5 k.Zawiercia
alarmowy: 985, (34) 3152000

Grupa Krynicka GOPR
Krynica, ul. Halna 18
alarmowy: 985, (18) 4712933

Grupa Podhalańska GOPR
Rabka Zdrój, al. 1000-lecia 1
tel. alarmowy: 985, (18)2676880

Grupa Karkonoska GOPR
Jelenia Góra, ul. Sudecka 79
tel. alarmowy: 985, (75) 7524734

Grupa Wałbrzysko - Kłodzka GOPR
Wałbrzych, ul. Poznańska 6
tel. alarmowy: 985, (74) 8423414

Tatrzańskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
Zakopane, ul. Piłsudskiego 63a
tel. alarmowy: (18) 2063444, (0603) 100100

W razie wypadku

1. Spróbuj skontaktować się ze służbami ratowniczymi
2. Jeśli dzwonisz z komórki na numer 985 dodaj numer kierunkowy miejscowości w którym znajduje się stacja centralna danej grupy GOPR.
3. Jeżeli dzwonisz w pobliżu granicy i znajdujesz się w zasięgu zagranicznych sieci nie dzwoń na numer 985, a przed numerem stacjonarnym dodaj kod Polski (+48)
4. Poinformuj, że zgłaszasz wypadek.
5. Przedstaw się i podaj numer telefonu z którego dzwonisz
6. Określ miejsce wypadku - dokładny opis
7. Określ rodzaj wypadku, urazu i w jakim stanie znajduje się poszkodowany
8. Podaj planowaną trasę przejścia
9. Czy jesteś przy poszkodowanym a jeśli nie to czy ktoś przy nim pozostał
10. Jeżeli zawiadamiasz z innego miejsca niż zdarzył się wypadek to opisz którądy schodziłeś do miejsca w którym się znajdujesz.

Sygnal wzywania pomocy: 6 sygnałów na minutę potem minuta przerwy

Sygnały dla śmigłowca:

TAK potrzebna pomoc: ręce uniesione w kształcie litery Y (YES)

NIE potrzeba pomocy: jedna ręka uniesiona druga opuszczona w kształcie litery N (NO)

Załącznik nr 8d

Regulamin wyjazdu do

1. Zbiórka w dniu o godziniepod.....
2. Wsiadamy spokojnie do autobusu.
3. Zajmujemy spokojnie miejsca.
4. Ruszamy o godz.
5. Podczas jazdy nie wstajemy z miejsc, nie stajemy na siedzeniach i nie wychylamy się przez okna. Zachowujemy porządek, nie zostawiamy żadnych śmieci.
6. Za szkody powstałe w trakcie wycieczki odpowiada sprawca, a rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą koszty naprawienia szkody. Jeżeli sprawca jest nieznany odpowiada solidarnie cała grupa.
7. Po przyjeździe do wychodzimy spokojnie z autobusu, ustawiamy się i ruszamy na znak opiekunów.
8. Zachowujemy szczególną ostrożność podczas przechodzenia przez ulicę.
9. Nie oddalamy się od grupy pod żadnym pozorem!
10. Na sali zajmujemy wyznaczone miejsca.
11. Informujemy opiekuna o wyjściu do toalety.
12. Zachowujemy się kulturalnie.
13. Zabieramy ze sobą wszystkie opakowania i papierki!
14. Po zakończeniu spektaklu/imprezy zbieramy się w grupę pod budynkiem i udajemy w kierunku autobusu.
15. Planowany powrót około godziny.....
15. Po powrocie do Gryfina rozchodzimy się do domu lub czekamy na rodziców lub czekamy na autobus szkolny pod budynkiem szkoły.

ROZLICZENIE

wycieczki (imprezy) szkolnej do

zorganizowanej w dniu przez

I. DOCHODY

1. Wpłaty uczestników: liczba osóbx koszt wycieczki =zł
2. Inne wpłaty:
- Razem dochody:**

II. WYDATKI

1. Koszt wynajmu autobusu:
2. Koszt noclegu:
3. Koszt wyżywienia:
4. Bilety wstępu: do teatru:
do kina:
do muzeum:
inne:
5. Inne wydatki (.....)
- Razem wydatki:**

III. Koszt wycieczki (imprezy) na 1 uczestnika: -.....

IV. Pozostała kwota w wysokości zł zostaje

.....
(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

ORGANIZATOR
(kierownik wycieczki)

Samorząd klasowy / przedstawiciele klasy:

.....
1.
2.
3.

Rozliczenie przyjął:

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

INFORMACJA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Miejsce i godzina zbiórki na wycieczkę

Miejsce i przewidywana godzina powrotu z wycieczki

Adres pobytu i numer telefonu kontaktowego.....

Przewidywana trasa wycieczki

Jednocześnie informuję, iż Państwa dziecko zostało zapoznane z regulaminem i harmonogramem wycieczki i zobowiązało się poprzez złożenie podpisu do jego respektowania. Regulamin wycieczek szkolnych jest dostępny w czytelni szkolnej.

Gryfino, dnia

.....
podpis kierownika wycieczki

..... dnia.....
(pełna nazwa ośrodka)

Oświadczenie

Oświadczam, że po przeprowadzeniu inspekcji zdawczo-odbiorczej pokoi, zajmowanych przez grupę uczniów i opiekunów ze Szkoły Podstawowej nr 3 im. Noblistów Polskich w Gryfinie w dniach, pokoje te, jak i inne pomieszczenia, z których korzystały wymienione osoby, przyjmuję bez uwag.

.....
(podpis kierownika ośrodka)

KARTA WYJŚCIA

Cel wyjścia poza teren szkoły

.....
.....
.....

Dokąd :

.....
.....
.....

Termin Klasa.....

Liczba uczestników.....

Opiekunowie (imię i nazwisko).....

Środek lokomocji i firma przewozowa.....

Wyjście (data, miejsce, godzina)

Powrót (data, miejsce, godzina).....

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa zgodnie z regulaminem wyjść.

Opiekunowie wyjścia:

1.....

2.....

3.....

4.....

(podpis)

Zatwierdzam:

.....

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

[illegible][illegible]

KARTA WYJŚCIA NA ZAWODY SPORTOWE

Miejsce zawodów

Termin Dyscyplina.....

Liczba uczestników.....

Opiekunowie (imię i nazwisko).....

Środek lokomocji i firma przewozowa.....

Wyjście (data, miejsce, godzina)

Powrót (data, miejsce, godzina).....

ZGŁOSZENIE

L.p.	Imię i nazwisko	Rocznik	Klasa	Uwagi

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa zgodnie z regulaminem wyjść oraz oświadczam, że posiadam zgody rodziców/ prawnych opiekunów na udział uczniów w zawodach sportowych.

Opiekunowie:

1.....

2.....

(podpis)

Zatwierdzam:

.....

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

**Zgoda na samodzielne dotarcie lub powrót dziecka
z miejsca prowadzenia zajęć poza szkołą**

.....
.....
.....
.....
(imię i nazwisko opiekuna / opiekunów)

Wyrażam zgodę na samodzielne dotarcie / powrót* mojego dziecka
..... z / do*
.....
w dniu

Gryfino, dnia

.....
podpis prawnego opiekuna / opiekunów

* niepotrzebne skreślić – ewentualnie pozostawić obie opcje

KARTA WYCIECZKI /IMPREZY ZAGRANICZNEJ**Cel i założenia programowe wyciecz /imprezy:**

.....

.....

.....

Trasa wycieczki /imprezy:

.....

.....

Termin: **ilość dni:** **klasa/grupa:****Liczba uczestników:** **Liczba opiekunów:****Kierownik (imię i nazwisko):****Środek lokomocji:****OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki /imprezy
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

.....

.....

.....

Kierownik wycieczki /imprezy

.....
(podpis)

HARMONOGRAM WYCIECZKI /IMPREZY

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu:**1. prowadzącego**

.....

Zatwierdzam

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

2. sprawującego nadzór pedagogiczny

.....

Dz.U.05.188.1582

Załącznik do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych
i Administracji z dnia 22 września 2005 r.

LISTA PODRÓŻUJĄCYCH DLA WYCIECZEK W UNII EUROPEJSKIEJ
LIST OF TRAVELLERS FOR TRIPS WITHIN THE EUROPEAN UNION
LISTE DES VOYAGEURS POUR DES EXCURSION DE L'UNION EUROPÉENNE

Nazwa szkoły Name of school / Nom de l'école					
Adres szkoły Address of school / Adresse de l'école					
Cel i długość podróży Destination and duration of journey / destination et durée du voyage					
Imię (-ona) i/l nazwisko (-a) towarzyszącego (-ych) nauczyciela (-i) Name(s) of accompanying teachers(s) / Prenom (prénoms) et nom (noms) de l'enseignant (des enseignants) accopagnant					
Potwierdza się prawdziwość podanych informacji. Rodzice (opiekunowi) wyrazili zgodę na ich udział w wycieczce, w każdym indywidualnym przypadku.			Potwierdza się prawdziwość zamieszczonych na liście danych podróżujących niebędących obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej. Podróżujący są uprawnieni do ponownego wjazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.		
Hereby, the authenticity of provided information is confirmed. Parents (guardians) of under-aged pupils have expressed consent for their participation in the trip in each individual case.			Hereby, the authenticity of data regarding listed travellers, who are not citizens of a European Union Member State, is confirmed. Travellers are eligible for re-entry into the territory of the Republic of Poland.		
Je confirme l'authenticité des informations communiquées. Les parents (personnes en charges) des élèves mineurs ont exprimé l'accord pour leur participation au voyage, dans chaque cas individuel.			Je confirme l'authenticité des données personnelles des voyageurs figurant sur la liste qui ne sont pas des citoyens d'un Pays Membre de l'Union Européenne. Les voyageurs ont le droit de rentrer sur le territoire de la République de Pologne.		
..... Miejscowość /Place Data/ Date / Lieu Date Pieczęć urzędowa Dyrektor szkoły Official stamp / School Principal/ Sceau officiel Directeur de l'école			 Miejscowość /Place Data/ Date / Lieu Date Pieczęć urzędowa Wojewoda Official stamp / Voivod / Voivode Sceau officiel		
Numer Number/ Numéro	Nazwisko Surname / Nom	Imię First name / Prénom	Miejsce urodzenia Place of birth/ Lieu de naissance	Data urodzenia Date of birth/ Data de naissance	Obywatelstwo Nationality / Nationalité
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

9.					
10.					

Miejsce na fotografię dla podróżujących bez dokumentu tożsamości zawierającego fotografię.
Place for photographs of persons travelling without an ID with a photograph / Place pour des photos des voyageurs avec une piece d'identité sans photo

1.	2.	3.

Opracowano w Biurze Ruchu Drogowego Komendy Głównej Policji

Opracowanie dotyczy podstawowych zasad związanych z organizowaniem wyjazdów autokarowych dzieci i młodzieży.

Bezpieczna podróż autokarem.

Zanim nastąpi wyjazd

Przygotowując wyjazd autokarowy dzieci i młodzieży należy kierować się przede wszystkim bezpieczeństwem pasażerów. Cena wynajęcia pojazdu nie powinna być decydująca. Ważne jest aby autokar był w nienagannym stanie technicznym, a firma oferująca swoje usługi cieszyła się jak najlepszą opinią.

Pamiętajmy, że pojazd bardzo wyeksploatowany, z dużym przebiegiem, nawet jeśli jest przygotowany do drogi, stwarza ryzyko awarii i komplikacji w czasie podróży.

Informacje świadczące o stanie technicznym pojazdu możemy uzyskać prosząc o okazanie badania technicznego.

Organizator wycieczki podpisując umowę powinien zwrócić uwagę aby znalazły się w niej szczegółowo opisane prawa i obowiązki obu stron oraz wymagania dotyczące stanu technicznego i wyposażenia pojazdu.

Jeżeli nauczyciel lub rodzic na miejscu zbiórki ma podejrzenia dotyczące niesprawności autokaru lub zachowania kierowcy wskazującego np., że może on znajdować się pod wpływem alkoholu, powinien nie zgadzać się na wyjazd. Należy wówczas zadzwonić na Policję, która zweryfikuje podejrzenia.

Stale punkty kontroli autokarów w okresie wakacji letnich i ferii zimowych organizują w każdym mieście wojewódzkim inspektoraty transportu drogowego, często we współpracy z Policją - o szczegóły można dowiedzieć się dzwoniąc do właściwego wojewódzkiego inspektoratu transportu drogowego.

Z dokonanej kontroli kierowca otrzymuje dokument pn. protokół pokontrolny, który powinien okazać organizatorowi.

Potrzebę sprawdzenia autokaru organizatorzy wyjazdu mogą również zgłosić z wyprzedzeniem Policji, jednak przy dużej liczbie zgłoszeń nie zawsze może być możliwe przybycie patrolu na miejsce zbiórki.

W umowie wynajmu autokaru można zawrzeć klauzulę, aby autokar przed wyjazdem był poddany badaniom technicznym na stacji kontroli pojazdów, na koszt organizatora wycieczki.

Jeżeli przewoźnik nie chce zgodzić się na kontrolę pojazdu i kierowcy to znak, że może obawiać się ujawnienia nieprawidłowości.

Środki ostrożności związane ze stanem technicznym autokaru muszą być zachowane, niezależnie od długości trasy.

W podróży

Autobus przewożący zorganizowaną grupę dzieci i młodzieży w wieku do lat 18, powinien być oznakowany - umieszcza się z przodu i z tyłu tablice barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej.

Kierujący takim pojazdem jest obowiązany włączać światła awaryjne podczas wsiadania lub wysiadania dzieci.

Kierującemu autobusem w czasie przewożenia osób nie wolno palić tytoniu i spożywać pokarmów. Zabrania mu się także oddalania od pojazdu gdy silnik jest włączony.

Postoje autobusu należy organizować w miejscach do tego przeznaczonych, najlepiej na oznakowanych parkingach.

Dzieci, należy uprzedzić, że na parkingu także odbywa się ruch pojazdów: podjeżdżają samochody, kierowcy wykonują manewry np. cofania.

Pasażerowie nie powinni wsiadać i wysiadać z autokaru od strony jezdni, ani też wychodzić na jezdnię spoza pojazdu.

Opiekunowie wycieczki są współodpowiedzialni za bezpieczeństwo przewożonych dzieci.

W sytuacji gdy kierowca autokaru łamie zasady bezpieczeństwa (przekracza dozwoloną prędkość, rozmawia przez telefon komórkowy itp.) należy zdecydowanie zwrócić mu uwagę.

Każdy autokar powinien być wyposażony w apteczkę.

Zasady bezpieczeństwa w autokarze

Zanim autokar ruszy w trasę opiekun wycieczki powinien omówić z dziećmi zasady bezpiecznego podróżowania (wsiadanie i wysiadanie, zachowanie w autokarze, zachowanie podczas postojów).

Jeśli autokar wyposażony jest w pasy bezpieczeństwa zarówno kierowca, jak też uczestnicy wyjazdu muszą mieć pasy zapięte. Kierowca autokaru jest obowiązany do poinformowania osób przewożonych pojazdem o obowiązku korzystania z pasów bezpieczeństwa, chyba że grupa została o tym poinformowana przez kierownika wycieczki. Informacje o obowiązku zapinania pasów można również przekazać za pomocą urządzenia audiowizualnego lub znaku umieszczonego w widoczny sposób przy każdym miejscu siedzącym.

W trakcie jazdy dzieci nie powinny spacerować po wnętrzu pojazdu, wychylać się przez okna, stawać na siedzeniach, opierać się o drzwi. Takie zachowania, oprócz tego, że są niebezpieczne rozpraszają uwagę kierującego.

Przejścia w autokarze muszą być wolne, co umożliwia szybkie opuszczenie pojazdu w razie ewakuacji (wszystkie bagaże powinny być umieszczone na półkach lub w bagażniku). Miejsca przy drzwiach są zarezerwowane dla osób dorosłych.

Uczestnicy wyjazdu mogą być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków. Decyzje o ubezpieczeniu uczestników wyjazdu powinna być omówiona z rodzicami na etapie zawierania umowy z organizatorem wyjazdu.

W przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej – uczestnikiem może być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia (§ 15 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz.1516, z późn. zm.)).

Czas prowadzenia pojazdu i odpoczynku - wybrane zagadnienia

Planując podróż, zwłaszcza dojazd do miejsca docelowego, należy wziąć pod uwagę obowiązujący czas pracy kierowcy.

1. Dzienny czas prowadzenia pojazdu nie może przekraczać:
-wg. normy 9 godzin,

- przedłużony - 10 godzin 2 razy w tygodniu.
- 2. Dopuszczalny czas prowadzenia pojazdu nie może przekraczać:
 - w tygodniu 56 godzin,
 - w ciągu dwóch kolejnych tygodni 90 godzin.
- 3. Maksymalny czas prowadzenia pojazdu bez przerwy to 4 godziny 30 minut.
- 4. Przerwa w prowadzeniu pojazdu wynosi, co najmniej 45 minut lub, co najmniej 15 minut i następna, co najmniej 30 minut.
- 5. Dzienny okres odpoczynku - norma, co najmniej 11 nieprzerywanych godzin w każdym 24 godzinnym okresie.

Obowiązujące akty prawne w powyższym zakresie:

- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. poz. 305, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców (Dz.U. z 2012 poz. 1155, z późn. zm.).